

باسمه تعالی

کاربرگ شماره ۸

فرم اجازه جلسه پیش دفاع

ماده ۱۲ شیوه نامه: گروه آموزشی برای پیش‌دفاع و دفاع نهائی موظف است پس از بررسی رساله تدوین شده مطابق "شیوه نامه نگارش" و مقالات پذیرفته شده/چاپ شده یک نفر را از بین اعضای هیأت علمی دانشگاه به عنوان داور داخلی دوم (نماینده معاونت آموزشی دانشگاه) و یک نفر از اعضای هیأت علمی سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی را به عنوان داور خارجی بر اساس "دستورالعمل راهنمایی، مشاوره و داوری" تعیین نماید و به تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده برساند. معاونت پژوهشی دانشکده باید دو نسخه از رساله را برای داوران داخلی (نمایندگان معاونت پژوهشی و آموزشی دانشگاه) ارسال کند. جلسه پیش‌دفاع با حضور اعضای کمیته راهبری و داوران داخلی (نمایندگان معاونت پژوهشی و آموزشی دانشگاه) حداقل یک ماه پیش از جلسه دفاع نهایی از رساله برگزار می‌شود. دانشجو با مراجعه به اداره آموزش دانشکده و تکمیل کاربرگ شماره ۶، کاربرگ شماره ۸ را دریافت کرده و وضعیت اجرای دوره از لحاظ انجام تمامی مراحل آموزشی (تأییدیه تحصیلی، صلاحیت عمومی، گذراندن واحدهای لازم، آزمون جامع، سنوات تحصیلی، مدرک زبان و ...) بررسی و به تأیید معاون آموزشی دانشکده می‌رسد. معاون آموزشی دانشکده پس از تأیید، کاربرگ شماره ۸ را به معاون پژوهشی دانشکده ارسال می‌نماید. پس از طی مراحل فوق معاون پژوهشی دانشکده ضمن بررسی کفایت علمی رساله (کاربرگ‌های مربوط به برگزاری سمینار و اصل مقاله/مقالات چاپ شده یا پذیرش شده) مجوز دفاع را طی کاربرگ شماره ۸ صادر می‌نماید.

الف - تأیید انجام مرحله آموزشی:

گواهی می‌شود: دانشجو خانم/ آقای به شماره دانشجویی رشته ورودی نیمسال سال تحصیلی مراحل زیر را با موفقیت گذرانده است:

- | | |
|---|--|
| ۱. واحدهای درسی گذرانده حسب سرفصل دروس <input type="checkbox"/> | ۲. آزمون جامع <input type="checkbox"/> |
| ۳. تأییدیه تحصیلی <input type="checkbox"/> | ۴. صلاحیت عمومی <input type="checkbox"/> |
| ۵. سنوات تحصیلی <input type="checkbox"/> | ۶. مدرک زبان <input type="checkbox"/> |
| ۷. کارت آزمون <input type="checkbox"/> | ۸. معرفی نامه بورس حسب مورد <input type="checkbox"/> |
| ۹. شهریه تحصیلی و تسویه مالی حسب مورد <input type="checkbox"/> | ۱۰. گواهی تدریس حسب مورد <input type="checkbox"/> |

تاریخ و امضاء:

نام و نام خانوادگی معاون آموزشی دانشکده:

ب - تأیید انجام مرحله پژوهشی:

گواهی می‌شود دانشجوی نامبرده مراحل زیر را با موفقیت انجام داده است:

۱. برگزاری سمینار
۲. ارائه اصل مقاله چاپ و منتشر شده
۳. گواهی پذیرش چاپ یک/ دو مقاله
۴. تایید مقاله/مقالات توسط معاونت پژوهشی دانشگاه مطابق کاربرگ شماره ۷

بر اساس انجام مراحل آموزشی و پژوهشی، دانشجو مجاز به دفاع از رساله

می‌باشد. نمی‌باشد.

تاریخ و امضاء:

نام و نام خانوادگی معاون پژوهشی دانشکده: