

باسمه تعالی

## کاربرگ شماره ۷ کفایت علمی رساله انتشار مقالات

**ماده ۱۱ و تبصره های ۱ و ۲ از آن در شیوه نامه:** دانشجو موظف است پیش از برگزاری جلسه پیش دفاع، یک مقاله چاپ شده (یا دو مقاله پذیرفته شده) برگرفته از رساله را در نشریات علمی-پژوهشی یا نمایه شده در پایگاه ISI و Scopus ارائه نماید. این مقالات باید ابتدا از سوی استاد/استادان راهنما تایید و از طریق معاونت پژوهشی دانشکده به معاونت پژوهشی دانشگاه برای تأیید و تعیین نوع نمایه آن بر اساس کاربرگ شماره ۷ ارسال گردد. با تأیید معاون پژوهشی دانشگاه مراتب برای صدور مجوز پیش دفاع به معاون پژوهشی دانشکده و سپس معاون آموزشی دانشکده ارسال می گردد. تبصره ۱- تنها مقالاتی برای اخذ مجوز دفاع قابل قبول است که استاد راهنما به عنوان نویسنده مسئول مقاله معرفی شده باشد. تبصره ۲- ارائه گزارشها و سمینارهای ماده ۹ و تأیید مقالات ماده ۱۱ برای برگزاری جلسه پیش دفاع الزامی است.

وضعیت مقاله		اعتبار علمی				سمت در رساله	اسامی نویسندگان به ترتیب (نویسنده مسئول با علامت * مشخص گردد)	سال	دوره	شماره	نام مجله	عنوان مقاله	ردیف
**** چاپ	*** پذیرش	** نمایه شده غیر ISI و Scopus	نمایه شده در پایگاه ISI Master Journal List	نمایه شده در پایگاه Scopus یا مقاله علمی - پژوهشی نمایه شده در پایگاه ISC	نمایه شده در پایگاه Web of science								

\*\*این ستون تنها برای مقالاتی است که اضافه بر مقاله اصلی مربوط به مجوز دفاع می باشد و تنها برای یک نمره موضوع ماده ۱۴ شیوه نامه است

\*\*\*گواهی پذیرش پیوست شود.

\*\*\*\*صفحات حقوقی مجله و کل مقاله پیوست شود.

۱. **تایید استاد راهنما:** صحت مطالب جدول بالا و همچنین صحت برگرفته شدن مقالات از رساله مورد تایید است. نام و نام خانوادگی: \_\_\_\_\_ تاریخ و امضاء: \_\_\_\_\_

۲- **تایید معاون پژوهشی دانشگاه:**

مقالات بالا از لحاظ نمایه مورد نظر و اعتبار مجله از نظر وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و همچنین از نظر ملاک های معاونت پژوهشی دانشگاه مورد تایید است  تایید نیست

نام و نام خانوادگی: \_\_\_\_\_ تاریخ و امضاء: \_\_\_\_\_

توجه: معاون پژوهشی دانشگاه یک نسخه را برای معاونت پژوهشی دانشکده و نسخه دیگر را برای درج در پرونده دانشجو به معاون آموزشی دانشکده ارسال نماید.

نام و نام خانوادگی و امضاء تحویل گیرنده در اداره آموزش: