



باسمه تعالی

### کاربرگ شماره ۱۳

برگزاری جلسه دفاع- ارزشیابی نهایی رساله دکتری توسط داور داخلی ( نماینده معاونت آموزشی دانشگاه)

## محرمانه

**بند ۱۰ از قسمت ب ماده ۱۵ شیوه نامه:** داور داخلی (نماینده معاونت آموزشی دانشگاه) پس از دریافت کاربرگ های شماره ۱۲ از اعضای کمیته راهبری و داوران داخلی و خارجی میانگین نمرات را در کاربرگ شماره ۱۳ درج می نماید و پس از مشورت با اعضای کمیته راهبری نمره نهائی را در کاربرگ شماره ۱۴ (صورتجلسه دفاع) ثبت نموده و حاضران و دانشجو را برای شنیدن نتیجه ارزشیابی رساله دعوت می نماید.

نام و نام خانوادگی دانشجو: ..... رشته: ..... تاریخ دفاع: .....

ردیف	عنوان ها و ملاک ها	کل نمره	میانگین نمرات مکتسبه کمیته راهبری و هیات داوران ( میانگین نمرات کاربرگ های شماره ۱۲ )
۱	ساختار رساله	۴	
۲	محتوای رساله	۱۰	
۳	نحوه ی ارائه رساله	۲	
۴	نحوه ی پاسخگویی به سئوالات	۲	
جمع		۱۸	به عدد: به حروف:

### بند های ۱ و ۲ ماده ۱۶ شیوه نامه- درجه رساله

درجه رساله بر اساس عملکرد دانشجو در طی دوران پژوهش به شرح ذیل تعیین می گردد:

- ۱-۱۶. مقاله اضافه چاپ شده بر مقاله موظف دانشجو (مقاله مربوط به مجوز دفاع) مرتبط با رساله حد اکثر یک نمره که نوع نمایه یا علمی- پژوهشی بودن آن توسط معاون پژوهشی دانشکده پیش از جلسه دفاع نهایی تعیین و توسط کمیته داوران در جلسه دفاع نهایی به شرح ذیل تعیین و در کاربرگ شماره ۱۳ درج می گردد:
- الف- مقالات علمی- پژوهشی یا نمایه شده ISI یا Scopus معتبر وزارت علوم، تحقیقات و فناوری حداکثر یک نمره
- ب- مقالات نمایه شده غیر ISI یا Scopus معتبر وزارت علوم، تحقیقات و فناوری حداکثر نیم نمره برای هر مقاله
- ۲-۱۶. سمینارها: برای هر سمینار حد اکثر ۰/۵ نمره مطابق ماده ۹ که جمع آن توسط معاونت پژوهشی دانشکده در کاربرگ شماره ۱۳ پیش از دفاع نهایی مشخص می گردد.

۵	نمره مقاله (مقاله ای که اضافه بر مقاله موظف دانشجو می باشد)	حداکثر ۱ نمره
۶	سمینار ( این قسمت توسط معاونت پژوهشی دانشکده قبل از جلسه دفاع نهایی درج می گردد)	حداکثر ۱ نمره ( هر سمینار ۰/۵ نمره )

نام و نام خانوادگی معاونت پژوهشی دانشکده: ..... تاریخ و امضاء:

جمع کل نمرات از ۲۰	به عدد: به حروف:
--------------------	---------------------

تاریخ و امضاء:

نام و نام خانوادگی داور داخلی ( نماینده معاونت آموزشی دانشگاه):