



باسمه تعالی

کاربرگ شماره ۱۱

## وضعیت رساله برای تایید برگزاری جلسه دفاع و قابل دفاع نهایی بودن

**ماده ۱۳ شیوه نامه** - دانشجو باید سه نسخه از رساله تدوین شده خود را به معاونت پژوهشی دانشکده ارائه تا آن معاونت به صورت رسمی و طی نامه ای نسخ رساله را به داوران داخلی و داور خارجی به همراه کاربرگ شماره ۱۱ ارسال کند. داور خارجی و داوران داخلی موظف هستند پس از دریافت نسخه رساله، گزارشی از وضعیت رساله و قابل دفاع بودن آن را به صورت محرمانه در کاربرگ شماره ۱۱ برای معاون پژوهشی دانشکده ارسال نمایند.

### محرمانه

معاون محترم پژوهشی دانشکده .....

با سلام،

رساله تحصیلی دانشجو خانم/ آقای ..... با عنوان : .....

بررسی شد؛ موارد زیر در این رساله دیده شد :

نقاط قوت :

۱. ....
۲. ....
۳. ....
۴. ....
۵. ....

کاستی ها :

۱. ....
۲. ....
۳. ....
۴. ....
۵. ....

با در نظر گرفتن جمیع جهات، از نظر اینجانب دفاع نهائی از این رساله:

۲. امکان پذیر نیست

۱. امکان پذیر است

نام و نام خانوادگی:

سمت (در اجرای رساله):

تاریخ و امضاء: