

## دستورالعمل چاپ آثار دانشجویی در قالب کتاب

هماهنگ با ماده ۱۰ فصل پنجم دستورالعمل اجرایی چاپ و نشر کتاب در مرکز چاپ و انتشارات دانشگاه علامه طباطبائی، و به منظور حمایت از فعالیت‌های برتر علمی و فرهنگی دانشجویان، و ایجاد زمینه‌های مناسب برای نشر آثار علمی برگزیده، مرکز چاپ و انتشارات دانشگاه علامه طباطبائی، در چارچوب همکاری با معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه و با بهره‌گیری از توانائی‌های بالقوه فنی و تخصصی و بر اساس مفاد این دستورالعمل، آثار برتر دانشجویی را در قالب تولیدات علمی بخش دانشجویی مرکز چاپ و انتشارات، به صورت کتاب منتشر می‌کند.

چاپ آثار دانشجویی در قالب کتاب، منوط به رعایت ضوابط و مقررات مرکز چاپ و انتشارات و معاونت پژوهشی دانشگاه و همچنین طی فرایند قانونی بررسی و تصویب آثار می‌باشد که در ادامه به آن اشاره می‌شود. همچنین، به موجب این دستورالعمل بخش دانشجویی انتشارات دانشگاه تشکیل و با فرمت متمایز و بر طبق مقررات شروع به فعالیت خواهد کرد.

### ماده ۱ - آثار برتر دانشجویی؛

به آثار علمی، ادبی و هنری در قالب تألیف، ترجمه و یا گردآوری اطلاق می‌شود که حاصل تلاش فردی یا گروهی دانشجویان باشد و بر اساس ضوابط و شاخص‌های از پیش تعیین شده شاخه دانشجویی انتشارات دانشگاه علامه طباطبائی، از برتری برخوردار باشند.

## ماده ۲ - دانشجویان واجد شرایط؛

۱-۲- دانشجوی مشغول به تحصیل در یکی از مقاطع تحصیلی کارشناسی، کارشناسی ارشد و یا دکتری دانشگاه علامه طباطبائی باشد.

تبصره ۱: دانش‌آموختگان دوره تحصیلات تکمیلی، در صورت موافقت معاونت پژوهشی و معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه، می‌توانند تا یک سال پس از دانش‌آموختگی، کتاب مستخرج از پایان‌نامه یا رساله خود را جهت بررسی ارائه نمایند.

۲-۲- با تأیید معاونت آموزشی دانشگاه، معدل کل، تا آخرین نیمسال گذرانده شده، برای دانشجویان مقطع کارشناسی، بالای ۱۸ و کارشناسی ارشد و دکتری، بالای ۱۷ باشد. در موارد خاص و با تأیید معاون فرهنگی و اجتماعی یا معاون پژوهشی، شرط معدل در نظر گرفته نخواهد شد.

۳-۲- به تأیید معاونت‌های پژوهشی و فرهنگی و اجتماعی دانشگاه، دارای کارنامه (رزومه) علمی پژوهشی یا فرهنگی ادبی قابل قبول باشد.

## ماده ۳- ویژگی‌های اثر؛

۱-۳- موضوع اثر، به‌استثنا آثار ادبی و هنری، با رشته تخصصی دانشجو هم‌راستا باشد.

۲-۳- منابع استفاده‌شده معتبر و به‌روز باشد.

۳-۳- محتوای کتاب‌های علمی باید مستند و مستدل بوده و آثار هنری و ادبی باید دارای بداعت و نوآوری باشد.

۴-۳- در قالب شیوه‌نامه‌های تدوین آثار مرکز چاپ و انتشارات دانشگاه تدوین و ارائه شود.

#### ماده ۴- شناسایی آثار دانشجویی؛

معاونت فرهنگی و اجتماعی با هماهنگی مرکز چاپ و انتشارات دانشگاه می‌تواند از راه‌های مختلف از جمله انجمن‌های علمی دانشجویی، کانون‌های فرهنگی و فراخوان، اقدام به شناسایی آثار دانشجویی نماید.

#### ماده ۵- فرایند ارائه و بررسی آثار؛

۵-۱- معرفی و ارائه آثار برتر (علمی، ادبی، فرهنگی و هنری) و مستندات لازم از سوی معاونت فرهنگی

و اجتماعی به معاونت پژوهشی

تبصره ۲: در خصوص پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها، مجوز کتبی استاد راهنما و معاونت پژوهشی دانشگاه الزامی است.

۱. بررسی اولیه و داوری آثار دریافت شده بر طبق ضوابط و مقررات مرکز چاپ و انتشارات دانشگاه توسط

کمیسیون بررسی آثار دانشجویی

۲. بررسی و ارزیابی نهایی آثار در شورای انتشارات دانشگاه

۳. اعلام نتیجه بررسی آثار منتخب به معاونت فرهنگی دانشگاه از سوی معاونت پژوهشی

#### ماده ۶- آماده‌سازی و چاپ آثار دانشجویی؛

کلیه فرآیند آماده‌سازی و چاپ آثار منتخب، از جمله ویراستاری، صفحه‌آرایی و آماده‌سازی ماکت برای چاپ، در مرکز چاپ و انتشارات دانشگاه انجام خواهد شد.

تبصره ۳: دانشجوی صاحب اثر می‌بایست همکاری لازم را در این زمینه با مرکز چاپ و انتشارات دانشگاه به عمل آورد. همچنین کلیه هماهنگی‌های لازم در خصوص انتشار مناسب و به موقع آثار منتخب، میان معاونت فرهنگی و مرکز چاپ و انتشارات دانشگاه و بر طبق ضوابط و مقررات هر دو بخش انجام خواهد شد.

#### ماده ۷- اعضای کمیسیون بررسی آثار دانشجویی (مستقر در معاونت فرهنگی دانشگاه)؛

این کمیسیون متشکل از افراد ذیل می‌باشد:

الف- معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه یا نماینده ایشان

ب- معاون پژوهشی دانشگاه یا نماینده ایشان

پ- مدیر مرکز چاپ و انتشارات دانشگاه

ت- مدیر امور فرهنگی دانشگاه

ث- دو نفر از اعضای هیئت‌علمی دانشگاه با رتبه دانشیاری یا استادی به پیشنهاد معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه و دو نفر با پیشنهاد مدیر مرکز انتشارات و تأیید معاون پژوهشی دانشگاه (حسب مورد و مرتبط با موضوع آثار)

ج - دو نفر از دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشکده ذی‌ربط از رشته‌های مرتبط، بر اساس معرفی معاونت فرهنگی و اجتماعی

#### ماده ۸- وظایف کمیسیون ارزیابی آثار دانشجویی؛

الف- دریافت مدارک و مستندات مربوط به آثار، از دانشجویان متقاضی

ب- تشکیل جلسه کمیسیون و بررسی اولیه آثار دریافتی بر طبق ضوابط و مقررات مرکز انتشارات دانشگاه

پ- ارسال مصوبات و مستندات مربوطه به مرکز انتشارات دانشگاه

ت- پیگیری مصوبات شورای انتشارات دانشگاه در خصوص آثار دانشجویی

ث- نظارت بر فرایند فنی و آماده‌سازی آثار مصوب

#### ماده ۹- چاپ و انتشار آثار دانشجویی؛

چاپ و انتشار آثار منوط به پذیرش نهایی در شورای انتشارات دانشگاه و اخذ مجوز مربوطه بوده و در این خصوص مرجع نهایی تصمیم‌گیری شورای انتشارات دانشگاه می‌باشد.

تبصره ۴: مرکز چاپ و انتشارات دانشگاه، آثار دانشجویی را در قالب تولیدات بخش آثار دانشجویی، با طرح جلد و لوگوی متمایز به چاپ خواهد رساند.

این دستورالعمل در جلسه مورخ ۱۳۹۷/۱۱/۱۰ هیئت رئیسه به تصویب رسید.