

## به نام خدا

راهنمای بررسی درخواست دفاع از رساله (ویژه دانشجویان دکتری)

شرایط استفاده از این درخواست:

- ❖ دانشجویانی که از نظر مالی بدهکار نباشند
- ❖ تعداد واحد لازم برای دفاع از رساله را گذرانده باشند.
- ❖ ابتدا از طریق سایت <https://ems.atu.ac.ir> وارد حساب کاربری خود در سیستم جامع گلستان شوید.
- ❖ توصیه می شود از مرورگر "chrome" (استفاده کنید).

به نام خدا

دانشگاه علامه طباطبائی

سیستم جامع دانشگاهی گلستان

شناسه کاربری:

گذرواژه:

لطفا کد مقابل را وارد نمایید:

ورود خروج

پیشخوان کاربر

اطلاعات جامع دانشجو

پیشخوان خدمت

کاربر

1- با استفاده از این گزینه وارد پیشخوان خدمت شوید.

2- از این بخش درخواست دفاع را انتخاب نمایید.

3- درخواست جدید را انتخاب نمایید.

درخواست دفاع

درخواست تصویب طرح نامه پروپوزال

ثبت و تایید گزارش عملکرد فعالیتهای آموزشی پژوهشی

ثبت درخواست مهمانی به سایر دانشگاه ها

درخواست بررسی مسائل خوابگاهی

**درخواست دفاع**

شماره دانشجویی: [ ] شماره فعالیت: ۲۲۱۲۰۲۷  
 اتمام عام و خاص: شواهدی از زبان فارسی  
 عنوان لاتین: [ ]  
 درس مرتبط: ۷۰۷، ۲۰، ۲۰، رساله  
 پروپزال طرح: [ ]  
 توضیحات: [ ]

تاریخ تصویب: [ ]  
 استناد: [ ]

نوع درخواست: دفاع از فعالیت  
 تاریخ: [ ]  
 چکیده فارسی / لاتین: [ ]

اطلاعات ایران داک پایان نامه  
 کد رهگیری پایان نامه: [ ]  
 وضعیت تایید: [ ]  
 زمان نگارش پایان نامه: [ ]  
 عنوان شامل فرمول: [ ]  
 چکیده شامل فرمول: [ ]

ارسال مشاهده اطلاعات پایان نامه

1- از این گزینه نوع درخواست دفاع از فعالیت را انتخاب نمایید.

مشاهده فایل PDF پروپزال

2- با کلیک بر روی این گزینه درخواست ایجاد می گردد.

ارسال | بررسی | تصویب | ایجاد

**پیشخوان خدمت**

کاربری: [ ] | کارشناس: [ ]

انتخاب شده (۰) | انتخاب همه | عدم انتخاب | جستجو | جاری

ردیف	موضوع	فرستنده	فعالیت
۱۲۰۲۱-۲۲۱-۰۱۵۲			

عملیات: ویرایش، تکمیل و ارسال مدارک، ارسال، حذف، کپی از لیست

1- از این گزینه درخواست خود را در صورت نیاز ویرایش نمایید.  
 2- از این گزینه مدارک درخواستی را بارگذاری نمایید.  
 3- با استفاده از این گزینه درخواست را تأیید و ارسال نمایید.  
 4- با استفاده از این گزینه درخواست را در صورت نیاز حذف نماید.  
 5- با استفاده از این گزینه گردش کار را مشاهده نمایید.

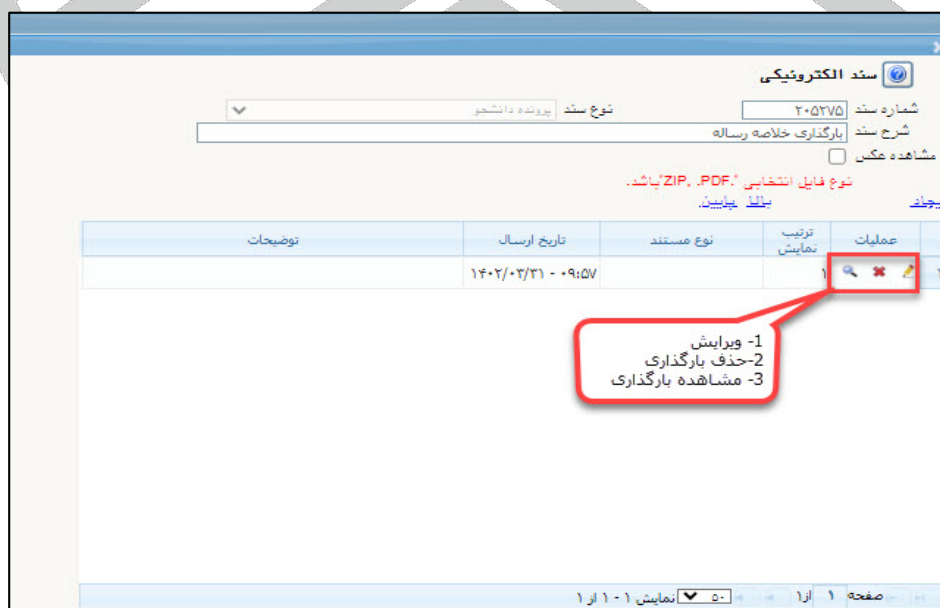
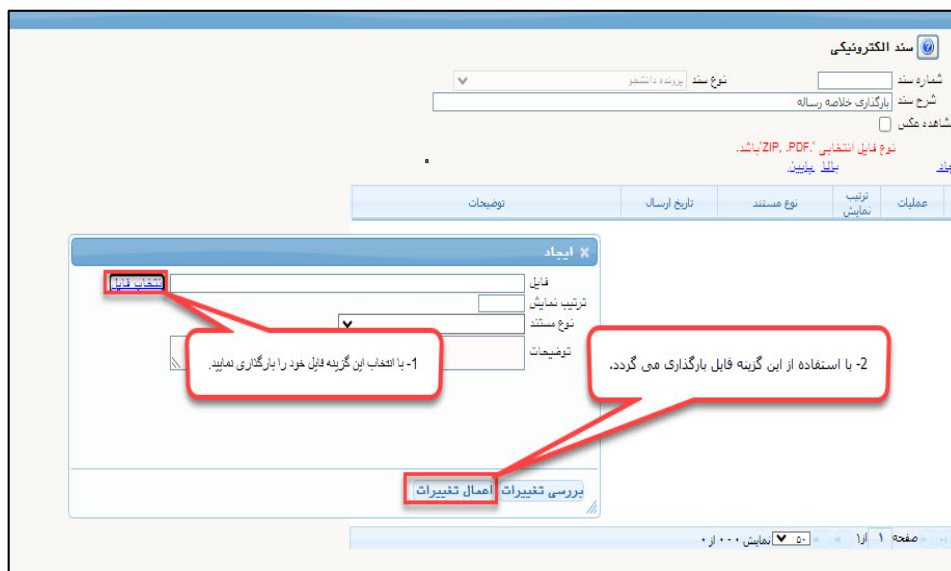
❖ دانشجو در بخش ارسال مدارک، کاربرگ های درخواستی را بارگذاری می نماید.

**ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجوی**

فرمت: [ ] | تاریخ: [ ]  
 شماره پرونده: [ ] | شماره دانشجویی: [ ]

ردیف	موضوع	نوع مدارک	تاریخ ارسال	وضعیت	ارسال	مشاهده
۱	کارشناسی کارگردان شماره (۱) - تبیین و تصویب کمیته رفاهیه رساله	ارسال	نه	ارسال شده	ارسال	
۲	کارشناسی کارگردان شماره (۲) - تبیین و تصویب طرح نامه رساله	ارسال	نه	ارسال شده	ارسال	
۳	کارشناسی کارگردان شماره (۳) - سنجش و تصویب بنیاد رساله	ارسال	نه	ارسال شده	ارسال	
۴	کارشناسی کارگردان شماره (۴) - انتشار پایان نامه رساله	ارسال	نه	ارسال شده	ارسال	
۵	کارشناسی کارگردان شماره (۵) - تبیین و تصویب دفتر داخلی بود و دفتر خارجه و صورت دفاع	ارسال	نه	ارسال شده	ارسال	
۶	کارشناسی کارگردان شماره (۶) - گزارش برگزیده جلسه پیش دفاع	ارسال	نه	ارسال شده	ارسال	
۷	کارشناسی گزارش تهیه اصلاحات پایان نامه با رساله	ارسال	خیر	ارسال شده	ارسال	

دانشجو مدارک مورد نیاز را بارگذاری می نماید.

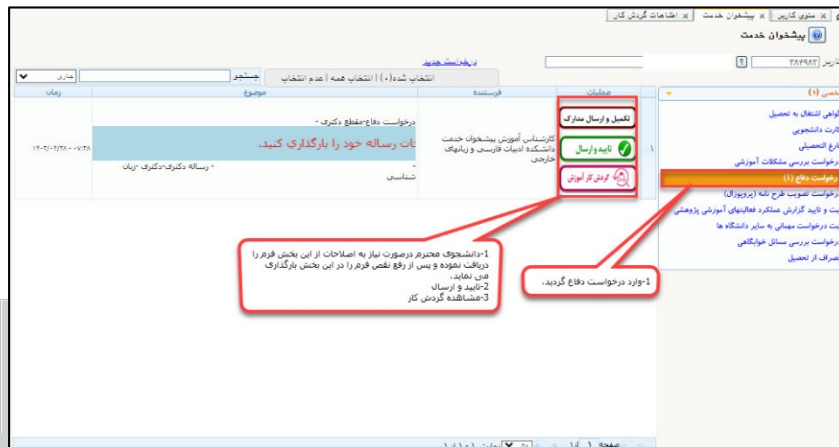


# دانشگاه علامه طباطبائی

در این مرحله پس از اینکه درخواست دانشجو مراحل همکاران و اساتید را گذراند و پذیرفته شد ابتدا دانشجو روز و تاریخ دفاع را با اساتید راهنما، مشاور و داور هماهنگ نموده و این تاریخ را در بخش توضیحات درخواست برای کارشناس برای تعیین کلاس درج می نماید و باگزینه تایید و ارسال درخواست را ارسال می نماید.

# دانشگاه علامه طباطبائی

در صورت نیاز به اصلاحات در رساله، دانشجو باید فرم اصلاحات را از محل دریافت فرم (مطابق عکس زیر) دریافت نموده و پس از انجام کار، فرم را بارگذاری نماید و با تایید درخواست آن را برای کارشناس خود ارسال کند.



# دانشگاه علامه طباطبائی