



دانشگاه علامه طباطبائی



شیوه نامه اجرایی آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته/دکتری تخصصی

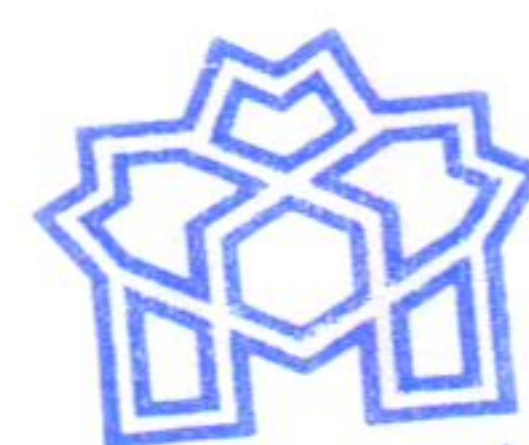
(برای ورودی های ۱۴۰۲ و مابعد)

(حسب مفاد آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره های تحصیلی مصوب جلسه شماره ۹۶۲ مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت عتف)

معاونت آموزشی دانشگاه

مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه

۱۴۰۳



دانشگاه علامه طباطبائی

مقدمه

به استناد قانون، اهداف، وظائف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (که در این شیوه‌نامه وزارت خوانده می‌شود) مصوب مورخ ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در راستای حفظ و ارتقاء کیفیت آموزشی در نظام آموزش عالی کشور و تحقق بیانیه گام دوم انقلاب اسلامی، مرجعیت علمی و مشارکت دانشگاه در تمدن‌سازی با رویکرد حکمتی و دانایی محور و نیز بر اساس ماده ۵۱ آیین‌نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره‌های تحصیلی مصوب جلسه شماره ۹۶۲ مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵ شورای عالی برنامه‌ریزی وزارت؛ این شیوه‌نامه به‌عنوان شیوه‌نامه اجرایی دوره‌های تحصیلی کارشناسی ارشد ناپیوسته و دکتری تخصصی تدوین شده است. شیوه‌نامه حاضر بر اساس برنامه راهبردی دانشگاه علامه طباطبائی (که در این شیوه‌نامه دانشگاه خوانده می‌شود)، در دو بخش عمومی و اختصاصی همراه با پیوست تعاریف، به منظور ایجاد هماهنگی میان واحدهای آموزشی دانشگاه که به نحوی مسئول پذیرش، آموزش و بالندگی دانشجویان هستند، تنظیم شده است.

ماده ۱. هدف

هدف از تدوین این شیوه‌نامه، نظم بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان از طریق تعیین چارچوب قانونی برای اجرای هماهنگ، یکپارچه و صحیح برنامه‌های آموزشی و پژوهشی دانشگاه به‌منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد، آشنا با علم و آخرین دستاوردهای علمی، و منطبق با نیازهای جامعه، در راستای بهره‌گیری بهینه از ظرفیت‌های موجود برای ارتقای سطح کیفی آموزش و پژوهش در دوره‌های تحصیلی کارشناسی ارشد ناپیوسته و دکتری تخصصی است.

بخش نخست: مواد عمومی

ماده ۲. شرط ورود به دانشگاه، تأیید شایستگی‌های علمی و عمومی از طریق پذیرفته‌شدن در آزمون ورودی (که توسط سازمان سنجش آموزش کشور برگزار می‌شود) یا کسب پذیرش از دانشگاه مطابق ضوابط و مقررات مصوب وزارت است.

تبصره ۱. داشتن شرایط عمومی ورود به دوره برابر ضوابط هر رشته تحصیلی مطابق جداول سازمان سنجش آموزش کشور الزامی است.

تبصره ۲. داشتن صلاحیت‌های علمی ورود به دانشگاه برابر ضوابط تعیین شده، الزامی است.

تبصره ۳. دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی یا کارشناسی ارشد، اعم از پیوسته یا ناپیوسته یا دکترای حرفه‌ای مورد تأیید وزارت الزامی است.

تبصره ۴. پذیرفته شدگان ورودی نیمسال اول هر سال تحصیلی می‌بایست تاریخ اخذ مدرک رسمی پایان دوره مقطع قبلی آنان، حداکثر ۳۱ شهریور همان سال ورود به دوره کارشناسی ارشد/دکتری تخصصی باشد.

تبصره ۵. چنانچه پذیرش دانشجو در دوره کارشناسی ارشد در نیمسال دوم سال تحصیلی باشد (شروع تحصیل از نیمسال دوم اعلام شود)، با مجوز سازمان سنجش آموزش کشور، پذیرفته شدگان ورودی نیمسال دوم هر سال تحصیلی می‌توانند تاریخ اخذ مدرک رسمی پایان دوره مقطع قبلی آنان، حداکثر ۳۰ بهمن همان سال ورود به دوره کارشناسی ارشد باشد.

تبصره ۶. پذیرش داوطلبان غیرایرانی (بورسیه و غیربورسیه) مطابق مصوبات مراجع ذیربط وزارت و دانشگاه انجام می‌شود.



تبصره ۷. پذیرش دانشجویان ایرانی متقاضی انتقال از خارج به داخل مطابق آیین‌نامه انتقال دانشجویان خارج به داخل مصوب وزارت و دانشگاه انجام می‌شود.

تبصره ۸. پذیرش دانشجوی مشمول مقررات استعدادهای درخشان مطابق مصوبات شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت و دانشگاه انجام می‌شود.

تبصره ۹. ثبت نام و آغاز به تحصیل دانشجویان در هر نیمسال تحصیلی، صرفاً در صورتی که فرایند اداری پذیرش آنها حداکثر تا پایان زمان حذف و اضافه، به صورت کامل انجام شده باشد، امکان‌پذیر خواهد بود و در غیراین‌صورت، شروع به تحصیل متقاضی به شرط موافقت دانشکده/پردیس، به نیمسال بعد موکول خواهد شد.

تبصره ۱۰. دانشگاه می‌تواند به منظور مساعدت به دانشجویان کارشناسی استعداد درخشان که برابر ضوابط در دو رشته، تحصیل همزمان دارند اجازه دهد در صورت دانش‌آموختگی آنان در یک رشته و قبولی در دوره کارشناسی ارشد، واحدهای باقیمانده از رشته دوم خود را حداکثر در دو نیمسال و همزمان با تحصیل در دوره کارشناسی ارشد به پایان رسانند. در غیراین‌صورت دانشجو باید از ادامه تحصیل در رشته دوم (دوره کارشناسی) انصراف بدهد.

ماده ۳. آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام ترمی-واحدی است.

ماده ۴. دانشگاه موظف است در رشته‌های مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی و دوره‌ای که مجوز آن را از شورای گسترش آموزش عالی وزارت دریافت کرده است، دانشجو بپذیرد و فقط برنامه‌های آموزشی و درسی را که بر اساس ضوابط ابلاغی وزارت و مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی تدوین شده است، اجرا کند.

تبصره ۱. دانشگاه می‌تواند دروس پیشنهادی و سرفصل‌های بازنگری شده را پس از تصویب شورای دانشگاه به اجرا بگذارد.

تبصره ۲. آموزش در دانشگاه به زبان فارسی انجام می‌شود.

تبصره ۳. آموزش در موسسه آموزش عالی بیمه اکو بر اساس مصوبه مورخ ۹۲/۹/۲۳ شورای گسترش آموزش عالی، به زبان انگلیسی است.

تبصره ۴. دانشگاه می‌تواند در صورت اخذ مجوز از وزارت، در برخی از رشته‌ها آموزش را به زبان‌های خارجی انجام دهد.

تبصره ۵. دانشگاه اختیار دارد در صورت امکان و توانایی، تمام یا بخشی از برنامه درسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی یا برنامه‌های بازنگری شده (در هر یک از دانشگاه‌های سطح یک) را پس از تصویب در شورای دانشگاه به زبان خارجی ارائه کند.

تبصره ۶. تدوین و ارائه برنامه درسی مصوب به زبان غیرفارسی برای دانشجویان غیرایرانی یا دوره‌های بین‌المللی با تأیید شورای دانشگاه امکان‌پذیر است.

ماده ۵. چگونگی و ترتیب ارائه تمامی دروس هر دوره و هر رشته با رعایت پیش‌نیاز (تقدم و تأخر) هر درس طبق برنامه درسی مصوب بر عهده گروه آموزشی ذیربط دانشگاه است.





تبصره. دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی که منجر به دانش آموختگی می‌شود، از رعایت مقررات مربوط به این ماده معاف است.

ماده ۶. در صورت به دست نیاوردن نمره قبولی در خارج از سنوات مجاز تحصیلی در هر درس یا حذف غیرموجه درس به تشخیص دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین آن، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم‌گیری و مشمول پرداخت هزینه می‌شود.

تبصره. حذف غیرموجه شامل مواردی است که توسط دانشجو انجام گرفته است و مشمول مواردی مانند حذف به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده یا دانشگاه، حذف کمیسیون پزشکی، حذف کمیته غیبت‌ها و حذف ستاد شاهد و ایثارگر نیست.

ماده ۷. شرکت دانشجو در تمام جلسات کلاس درس الزامی است.

تبصره ۱. اگر دانشجو در درسی بیش از $\frac{3}{16}$ جلسات کلاس یا در جلسه امتحان پایان نیمسال همان درس، غیبت کند، نمره آن درس صفر ثبت می‌شود. در صورتی که به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، تأثیر نمره آن درس صفر از مجموع نمرات درس‌های آن نیمسال حذف می‌شود.

تبصره ۲. دروسی که دانشجو در آن، بیش از $\frac{3}{16}$ جلسات کلاس یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت داشته است، بعد از اتمام امتحانات پایانی آن نیمسال در کمیته غیبت‌ها بررسی و تصمیم‌گیری می‌شود.

تبصره ۳. در صورتی که مدرس درس، دانشجو را از امتحان محروم کرده باشد، پس از رفع محرومیت دانشجو توسط مدرس، طرح موضوع در کمیته غیبت‌های پایان آن نیمسال امکان‌پذیر است.

تبصره ۴. نظارت بر رعایت نظم و انضباط آموزشی و مقررات دانشگاه در کلاس درس توسط دانشجو، بر عهده مدرس درس است. مدرس درس موظف به ثبت حضور و غیاب دانشجویان در هر جلسه و گزارش آن مطابق ضوابط دانشگاه است و دانشگاه موظف است نسبت به ثبت الکترونیکی آمار برگزاری کلاس‌ها و حضور و غیاب دانشجویان زمینه لازم را فراهم کند.

تبصره ۵. مدرس درس موظف است نسبت به ثبت الکترونیکی برگزاری کلاس‌ها و حضور و غیاب دانشجویان با توجه به فراهم شدن ثبت حضور و غیاب از طریق سامانه آموزشی اقدام کند.

تبصره ۶. حضور و غیاب مدرس درس در طول هر نیمسال تحصیلی توسط دانشکده/پردیس انجام می‌شود.

ماده ۸. پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، توسط مدرس همان درس و بر اساس حضور، شرکت در فعالیت‌های کلاسی، انجام تکالیف درس و نتایج امتحانات ارزشیابی می‌شود.

تبصره ۱. برگزاری آزمون کتبی در پایان هر نیمسال تحصیلی طبق تقویم آموزشی دانشگاه برای درس‌های نظری و نظری- عملی الزامی است. برای دروس با ماهیت عملی، در صورت نیاز، مدرس درس می‌تواند نسبت به برگزاری امتحان کتبی پایان نیمسال طبق تقویم آموزشی دانشگاه اقدام کند.





تبصره ۲. مدرس درس موظف است در چارچوب ضوابط دانشگاه، ظرف مدت حداکثر ۲۰ روز پس از اعلام گزارش نهایی امتحان در دوره کارشناسی ارشد/دکتری تخصصی برای رسیدگی به اعتراضات مکتوب دانشجویان و رفع اشتباهات احتمالی، اقدام به بازبینی اوراق امتحانی درس کند و نتیجه آن را به دانشجو و دانشگاه اعلام و در سامانه آموزشی ثبت کند.

تبصره ۳. فرصت نهایی زمان اعلام نمرات پایان امتحانات در دوره کارشناسی ارشد در نیمسال اول سال تحصیلی، پنجم اسفندماه همان سال و در نیمسال دوم سال تحصیلی، ۱۵ شهریورماه همان سال است و مدرس درس موظف است نسبت به نهایی شدن نمرات دانشجویان در هر نیمسال در سامانه آموزشی اقدام کند.

تبصره ۴. فرصت نهایی اعلام نمرات پایان امتحانات در دوره دکتری در نیمسال اول سال تحصیلی، ۳۱ فروردین‌ماه سال بعد و در نیمسال دوم سال تحصیلی، ۱۵ شهریورماه همان سال است و مدرس درس موظف است نسبت به نهایی شدن نمرات دانشجویان در هر نیمسال در سامانه آموزشی اقدام کند.

تبصره ۵. با توجه به اهمیت ثبت و نهایی شدن نمرات در موعد مقرر، پس از اتمام زمان‌بندی نهایی، نمرات موقت از طرف معاونت آموزشی دانشگاه در سامانه آموزشی نهایی می‌شود.

تبصره ۶. مدرس درس موظف است برگه‌های امتحانی و سایر فعالیت‌های درسی و مستندات آزمون در هر درس را پس از پایان امتحانات به عنوان سوابق درس تا حداقل یک نیمسال تحصیلی نزد خود نگهداری کند.

تبصره ۷. نمره هر یک از دروس پس از انقضای مدت مذکور و اعلام به آموزش کل غیرقابل تغییر است. در صورت درخواست مدرس برای تغییر نمره ثبت شده، درخواست به همراه فرم اصلاح نمره و دلایل اشتباه صورت پذیرفته در ثبت نمره توسط مدرس در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس و سپس در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مطرح و تصمیم‌گیری می‌شود و در صورت موافقت، مجاز به اصلاح نمره است.

ماده ۹. سقف مدت مجاز تحصیل در هر دوره محدود است و با اتمام سنوات مجاز، امکان تحصیل در آن دوره از دانشجو سلب می‌شود و دانشجو محروم از ادامه تحصیل می‌شود.

تبصره ۱. مدت مجاز مرخصی‌های بدون احتساب سنوات که مطابق ضوابط دانشگاه قابل استفاده برای دانشجو می‌باشد به شرح زیر است:

- مرخصی زایمان برای هر فرزند (مطابق قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت مصوب مجلس شورای اسلامی)، یک نیمسال در طول دوره بارداری و حداکثر ۴ نیمسال متوالی پس از زایمان برای مادران دانشجو دارای فرزند زیر دو سال؛ با تأیید کمیسیون پزشکی و موافقت شورای بررسی موارد خاص دانشگاه.
- مرخصی پزشکی یا مشاوره حداکثر دو نیمسال تحصیلی؛ با تأیید مرکز بهداشت و درمان و مرکز مشاوره دانشگاه و موافقت شورای بررسی موارد خاص دانشگاه.
- سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند مأموریت خارج از کشور همسر یا والدین و ...) حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی؛ با ارائه معرفی‌نامه از وزارت عتف و موافقت شورای بررسی موارد خاص دانشگاه.





تبصره ۲. دانشجوی در طول سنوات تحصیلی و حسب آیین نامه شوراهای بررسی موارد خاص وزارت، می تواند علاوه بر مرخصی های بارداری و زایمان و مأموریت خارج از کشور، حداکثر دو نیمسال تحصیلی از مرخصی بدون احتساب در سنوات با موافقت شورای بررسی موارد خاص دانشگاه استفاده کند.

تبصره ۳. درخواست های مرخصی بدون احتساب در سنوات بیشتر از دو نیمسال علاوه بر مرخصی های بارداری و زایمان و مأموریت خارج از کشور، مشمول آیین نامه شوراهای بررسی موارد خاص است و از حیطه اختیارات دانشگاه خارج است.

ماده ۱۰. دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصا یا از طریق وکیل قانونی خود و به صورت رسمی به اداره آموزش دانشکده تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یک بار و تا حداکثر دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود.

تبصره ۱. تصمیم گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل در محدوده سنوات مجاز تحصیلی و به شرط امکان اتمام واحدهای باقیمانده در سنوات مجاز تحصیلی باقیمانده، صرفا بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

تبصره ۲. عدم انتخاب واحد توسط دانشجو در هر نیمسال، به منزله انصراف از تحصیل بوده و در صورت عدم پیگیری دانشجو و عدم تعیین تکلیف آموزشی دانشجو در آن نیمسال تحصیلی، وضعیت دانشجو در پایان همان نیمسال تحصیلی به عنوان انصراف از تحصیل - محروم اعمال می شود.

تبصره ۳. در صورت عدم انتخاب واحد و ثبت نام در هر نیمسال توسط دانشجو بدون کسب موافقت دانشگاه، موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس طرح و پس از تصویب، دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل - محروم اعلام می شود. تصمیم گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجو، بر عهده کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه است.

تبصره ۴. دانشجوی انصرافی موظف است به تعهداتی که سپرده عمل کند. صدور هرگونه گواهی و تسلیم ریزنمرات یا دریافت مجوز شرکت مجدد در آزمون ورودی دانشگاه ها منوط به تسویه حساب دانشجو با دانشگاه است.

ماده ۱۱. دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره های مردودی قبلی در ریزنمرات تحصیلی دانشجو ثبت شده و این نمره ها در میانگین نیمسال و کل دوره محاسبه می شود.

تبصره ۱. دانشگاه مجاز است با درخواست کتبی دانشجو مبنی بر بلااثر نمودن نمره حداکثر یک درس مردودی از میانگین کل دوره، پس از تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس موافقت کند. نمره مردودی درس مذکور در ریزنمرات ثبت و در میانگین نیمسال تحصیلی محاسبه می شود. درخواست کتبی دانشجو و بلااثر کردن نمره درس مردودی صرفا پس از قبولی در آن درس قابل انجام است. گذراندن دروس با استفاده از ماده مذکور، مشروطی دانشجو در نیمسال های قبل را خنثی نمی کند و شورای هدایت استعداد های درخشان وزارت مجاز است دانشجویی را که از این تبصره استفاده می کند و به واسطه آن حائز شرایط استعداد درخشان می شود را از شمول تسهیلات خود خارج کند.

تبصره ۲. تسهیلات این ماده شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب یا حکم انضباطی، نمره مردودی دریافت می کنند، نمی شود.





ماده ۱۲. معادل‌سازی نمرات دروس گذرانده شده برای دانشجویان انصرافی، اخراجی، تغییر رشته‌ای، انتقالی یا تغییر رشته توأم با انتقال، با رعایت موارد زیر در گروه آموزشی ذیربط مطرح، مورد بررسی و تأیید قرار گیرد.

الف) از زمان گذراندن آن درس بیش از ۵ سال نگذشته باشد و حداقل نمره قابل قبول در دوره کارشناسی ارشد ۱۴ و در دوره دکتری تخصصی ۱۶ را در دانشگاه یا رشته مبدأ کسب کرده باشد.

ب) دروس از دوره یا دوره‌هایی که منتج به اخذ یک مدرک تحصیلی رسمی شده باشد، نمی‌تواند معادل‌سازی شود.

ج) به منظور جلوگیری از تضییع حقوق دیگر دانشجویان، دانشگاه براساس شیوه‌نامه مصوب شورای آموزشی دانشگاه برای معادل‌سازی نمرات که در زمان درخواست دانشجو، کتباً به وی اطلاع‌رسانی می‌کند، ضریب معادل‌سازی نمرات را براساس کیفیت و ویژگی‌های دانشگاه یا رشته مبدأ و مقصد تعیین و اعمال کند و نمره معادل‌سازی شده در نمرات دانشگاه مقصد درج شود.

د) برای دانشجوی کارشناسی ارشد، به ازای معادل‌سازی هر ۱۲ واحد درسی و برای دانشجوی دوره دکتری تخصصی به ازای معادل‌سازی هر ۶ واحد درسی، یک نیمسال تحصیلی از سنوات مجاز تحصیل وی کسر می‌شود.

ه) معادل‌سازی فقط برای دروس گذرانده شده در دانشگاه‌های دولتی یا پردیس دانشگاه‌های دولتی (به شیوه حضوری)، در دوره‌های هم‌عرض قابل پذیرش است. (به طور مثال پردیس به پردیس و نه روزانه یا نوبت دوم) و دروس گذرانده شده در سایر دانشگاه‌ها (آزاد، غیردولتی، پیام نور و ...) قابل قبول نیست.

و) معادل‌سازی دروس گذرانده شده که دانشجو قبلاً در دانشگاه‌های سطح یک و هم‌سطح دانشگاه گذرانده باشد و منجر به اخذ مدرک تحصیلی نشده باشد، در دوره‌های غیر هم‌عرض از دوه روزانه قبلی به پردیس و به شبانه قابل بررسی است.

ز) نمرات دروس معادل‌سازی شده در میانگین نیمسال و میانگین کل محاسبه می‌شود.

ح) سقف واحدهای معادل‌سازی برای دانشجوی کارشناسی ارشد حداکثر ۱۲ واحد درسی و برای دانشجوی دکتری تخصصی حداکثر ۶ واحد درسی است.

ط) معادل‌سازی دروس گذرانده شده که دانشجو قبلاً در دانشگاه (علامه طباطبائی) گذرانده باشد و منجر به اخذ مدرک تحصیلی نشده باشد، می‌تواند تمامی واحدهای درسی آموزشی را با رعایت سایر بندها به جز بند «ح» شامل شود.

ی) پذیرش دو درس یکسان (از نظر عنوان و محتوا) با میزان واحدهای متفاوت به شرطی امکان‌پذیر است که میزان واحد درس گذرانده شده بیش از میزان واحد درسی باشد که قرار است تطبیق داده شود. (به طور مثال: درس سه واحدی به جای دو واحدی قابل تطبیق است و بالعکس آن امکان‌پذیر نیست).

ک) معادل‌سازی دروس گذرانده در دانشگاه‌های خارجی با رعایت سایر بندها، فقط برای دروس گذرانده در دانشگاه‌های خارجی درجه‌های ممتاز و یک با کسب امتیاز حداقل B+ یا معادل نمره ۱۶ امکان‌پذیر است.





ماده ۱۳. برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری درباره تقویم آموزشی، چگونگی اعلام و ثبت نمره، زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، نحوه اعتراض به نتایج امتحانات، تاریخ تجدید نظر و دیگر موضوعات اجرایی، طبق این شیوه‌نامه اجرایی و مصوبات شورای آموزشی یا شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه انجام می‌شود.

تبصره ۱. دانشجو می‌تواند در هر نیمسال تحصیلی، فقط در مهلت حذف و اضافه مطابق با تقویم آموزشی دانشگاه، حداکثر یک درس دیگر را انتخاب یا یک درس انتخابی خود را حذف یا یک درس انتخابی خود را با یک درس دیگر جابه‌جا کند؛ مشروط بر آنکه تعداد واحدهای انتخابی بیشتر یا کمتر از حدنصاب نشود.

تبصره ۲. در شرایط خاص، مانند فوت بستگان درجه اول یا بیماری با ارائه مستندات لازم و تأیید پزشک یا مشاور معتمد دانشگاه، حذف یک یا تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست دانشجو و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس قبل از شروع امتحانات یا با تأیید کمیته غیبت‌ها در پایان همان نیمسال بعد از غیبت در امتحانات با رعایت و احتساب در سنوات تحصیلی امکان‌پذیر است. در صورت تأیید و موافقت کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه، دانشجو می‌تواند از مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات نیز طبق ضوابط بهره‌مند شود و در هر صورت، شهریه تحصیلی دروس مسترد نخواهد شد.

الف) دوره کارشناسی ارشد

ماده ۱۴. مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ۴ نیمسال تحصیلی است و تحصیل در این دوره تمام وقت است.

تبصره ۱. مدت مجاز تحصیل می‌تواند تا حداکثر یک (۱) نیمسال تحصیلی با تأیید دانشگاه افزایش یابد.

تبصره ۲. در صورت افزایش سنوات موضوع تبصره ۱ این ماده و موجه نبودن آن از نظر دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت سنوات غیرمجاز (مازاد)، مطابق تعرفه هیئت امنای دانشگاه تصمیم‌گیری می‌شود.

تبصره ۳. چگونگی پرداخت شهریه تمدید سنوات مطابق مصوبه هیئت امنای دانشگاه است.

تبصره ۴. به ازای گذراندن ۸ تا ۱۲ واحد دروس جبرانی و کمبود (بدون تاثیر نمره در میانگین نیمسال و میانگین کل) در دوره کارشناسی ارشد، یک نیمسال به طول سنوات تحصیلی مجاز دانشجو افزوده می‌شود.

تبصره ۵. مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد در برخی از رشته‌ها حسب سرفصل مصوب رشته، ۵ نیمسال تحصیلی است و تحصیل در این دوره‌ها تمام وقت است.

تبصره ۶. افزایش اولین نیمسال بنا به درخواست دانشجو از طریق سامانه آموزشی، تأیید استاد/ان راهنما و با رای موافق شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس برای تمامی دانشجویان مشمول آموزش رایگان (روزانه) و سایر دوره‌ها (شهریه‌پرداز) با پرداخت هزینه تمدید سنوات صورت می‌گیرد.



تبصره ۷. افزایش سنوات تحصیلی دومین نیمسال بنا به درخواست دانشجو و از طریق سامانه آموزشی، با ارائه مدارک و مستندات خاص و با تأیید مراجع ذیصلاح بر اساس آیین‌نامه اجرایی کمیسیون بررسی موارد خاص، تأیید استاد/ان راهنما و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس و صرفاً در صورت موافقت کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه، با پرداخت هزینه تمدید سنوات برای تمامی دانشجویان مشمول آموزش رایگان (روزانه) و سایر دوره‌ها (شهریه پرداز) صورت می‌گیرد.

تبصره ۸. تمامی دانشجویان دارای شرایط استفاده از تسهیلات آیین‌نامه شاهد و ایثارگر برای افزایش سنوات تحصیلی دومین نیمسال، ملزم به درخواست از ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه هستند.

ماده ۱۵. دانشجو می‌تواند در صورت تأیید دانشگاه با احتساب سنوات تحصیلی، یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

تبصره ۱. دانشجو در مدت مجاز تحصیل (۴ نیمسال بدون احتساب سنوات مربوط به دروس جبرانی و کمبود) می‌تواند از مرخصی با احتساب سنوات تحصیلی استفاده کند.

تبصره ۲. اخذ مرخصی با احتساب در سنوات دانشجو، پیش از زمان حذف و اضافه و طبق تقویم آموزشی دانشگاه و با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس امکان‌پذیر است.

ماده ۱۶. تحصیل همزمان دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در تمامی شیوه‌های آموزشی و در تمامی دوره‌های تحصیلی دانشگاه‌ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

ماده ۱۷. نمره ارزشیابی هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می‌شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ است. میانگین قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است و چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود. دو (۲) نیمسال مشروطی اعم از متوالی یا متناوب در دوره کارشناسی ارشد، منجر به محرومیت از تحصیل دانشجو می‌شود.

تبصره ۱. ادامه تحصیل دانشجوی دو نیمسال مشروطی در شرف اخراج که حداقل میانگین کل او ۱۳ و تعداد واحد باقیمانده دانشجو بدون احتساب پایان نامه بیشتر از ۱۲ واحد نباشد، با ارائه مدارک و مستندات خاص و تأیید مراجع ذیصلاح براساس درخواست دانشجو در سامانه آموزشی و با موافقت کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه امکان‌پذیر است.

تبصره ۲. نمره تمام دروس اصلی، تخصصی، پایه و اختیاری و ... (به جز دروس جبرانی و کمبود با رعایت تبصره ۳) در میانگین نیمسال و میانگین کل دانشجو محاسبه می‌شود.

تبصره ۳. کسب نمره قبولی ۱۲ در دروس جبرانی و کمبود الزامی است. نمره این دروس در کارنامه دانشجو ثبت می‌شود، اما در میانگین نیمسال و میانگین کل دانشجو محاسبه نمی‌شود. مگر اینکه به صراحت در سرفصل مصوب دروس هر رشته، محاسبه آن در میانگین نیمسال و میانگین کل قید شده باشد.

تبصره ۴. صدور اخطار آموزشی به دانشجویان مشروط در هر نیمسال و جلوگیری از ادامه تحصیل دانشجویان با دو نیمسال مشروطی بر عهده اداره آموزش دانشکده/پردیس است.





تبصره ۵. چنانچه تعداد واحدهای دانشجو در نیمسال آخر اخذ واحدهای درسی آموزشی کمتر از ۸ واحد و میانگین نمرات در آن نیمسال کمتر از ۱۴ باشد، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال مشروطی لحاظ نمی‌شود.

ماده ۱۸. اخذ حداقل ۸ واحد درسی تا حداکثر ۱۴ واحد درسی در هر نیمسال تحصیلی توسط دانشجو الزامی است.

تبصره ۱. دانشجو در نیمسال آخر تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.

تبصره ۲. در صورتی که دانشگاه به هر دلیل با حذف واحدهای درسی دانشجو موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجو از حد نصاب شود (غیر از دروس جبرانی و کمبود)، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود، اما در مشروط شدن دانشجو بی‌تأثیر است.

تبصره ۳. تعداد واحدهای درسی در دوره کارشناسی ارشد حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد است که از این تعداد ۴ تا ۶ واحد مربوط به پایان‌نامه و باقیمانده به صورت واحدهای آموزشی است.

تبصره ۴. حداکثر واحد انتخابی در هر نیمسال با احتساب دروس جبرانی و کمبود ۱۴ واحد درسی است.

تبصره ۵. حداکثر واحد انتخابی در هر نیمسال با احتساب دروس جبرانی و کمبود برای رشته‌هایی که حسب سرفصل مصوب دروس به جای ۳۲ واحد ۴۲ واحد و بیشتر باشد، می‌تواند به ۱۵ واحد درسی افزایش یابد.

تبصره ۶. دانشجویان شیوه آموزشی-پژوهشی موظفند از زمان انتخاب واحد پایان‌نامه تا زمان دفاع از پایان‌نامه در هر نیمسال تحصیلی واحد پایان‌نامه را اخذ کنند.

ماده ۱۹. در شرایط اضطراری، حذف یک درس (نظری، نظری-عملی، عملی) با درخواست کتبی دانشجو، موافقت استاد/ان درس ذیربط، تأیید مدیر گروه و اداره آموزش دانشکده/پردیس، قبل از شروع امتحانات و با رعایت احتساب آن نیمسال در سنوات تحصیلی امکان‌پذیر است.

تبصره ۱. شهریه تحصیلی دروس در حذف اضطراری مسترد نخواهد شد و در صورتی که دروس مذکور مجدداً در نیمسال‌های بعدی اخذ شود، دانشجو ملزم به پرداخت شهریه این دروس است.

ماده ۲۰. دانشجو موظف است مطابق با ضوابط دانشگاه تا قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، استاد/ان راهنما و پیشنهاد (پروپوزال-طرح‌نامه) خود را (با نظر استاد/ان راهنما) به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس برساند. در صورت عدم تصویب پیشنهاد در موعد مقرر، دانشجو مشمول امتیازات تبصره ۲ ماده ۱۴ این شیوه‌نامه نمی‌شود و سنوات دانشجو موضوع تبصره ۲ ماده ۱۴ موجه قلمداد نمی‌شود. چنانچه دانشجو تا پایان نیمسال چهارم، پیشنهاد خود را به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس نرساند، از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۱. دانشجو موظف است قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، موضوع پایان‌نامه خود را با نظر استاد/ان راهنما و تأیید گروه آموزشی انتخاب کند. در راستای ماده ۲۰ و ایجاد فرصت به دانشجو، پیشنهاد پایان‌نامه پس از تأیید در شورای گروه آموزشی، باید حداکثر تا پایان نیمسال سوم تحصیلی در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس تصویب شود. موضوع و پیشنهاد پایان‌نامه به همراه اسامی استادان راهنما و مشاور، پس

از تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس قطعیت می‌یابد. شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس برای اعلام نظر و بررسی محتوایی پیشنهاد از اختیارات لازم و تعیین کننده برخوردار است.

تبصره ۲. استاد راهنما به پیشنهاد دانشجو از میان یکی از اعضای هیئت علمی داخل دانشگاه با حداقل مرتبه استادیاری و با تأیید گروه آموزشی و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس با رعایت دستورالعمل تدریس و تعیین ظرفیت دانشجو در مقاطع تحصیلات تکمیلی و راهنمایی، مشاوره و داوری پایان‌نامه های کارشناسی ارشد تعیین می‌شود.

تبصره ۳. در صورت نیاز و بنا به تشخیص استاد راهنما، استاد راهنمای دوم از میان اعضای هیئت علمی داخل دانشگاه، با رعایت دستورالعمل تدریس و تعیین ظرفیت دانشجو در مقاطع تحصیلات تکمیلی و راهنمایی، مشاوره و داوری پایان‌نامه های کارشناسی ارشد انتخاب و پس از تأیید گروه آموزشی به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس می‌رسد.

تبصره ۴. در شرایط خاص و بنا به پیشنهاد دانشجو، گروه آموزشی مجاز است استاد/ان راهنما را از بین اعضای هیئت علمی خارج از دانشگاه با رعایت دستورالعمل تدریس و تعیین ظرفیت دانشجو در مقاطع تحصیلات تکمیلی و راهنمایی، مشاوره و داوری پایان‌نامه های کارشناسی ارشد تأیید و به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس برساند.

تبصره ۵. انتخاب استاد/ان مشاور به پیشنهاد دانشجو و تأیید استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس از اعضای هیئت علمی یا متخصصان داخل یا خارج از دانشگاه با رعایت دستورالعمل تدریس و تعیین ظرفیت دانشجو در مقاطع تحصیلات تکمیلی و راهنمایی، مشاوره و داوری پایان‌نامه های کارشناسی ارشد است.

تبصره ۶. هرگونه تغییر در موضوع و عنوان پایان‌نامه پس از تأیید اعضای کمیته پایان‌نامه و تأیید در شورای گروه آموزشی باید به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس برسد. در صورت تغییر در موضوع پایان‌نامه (نه صرفاً اصلاح عنوان پایان‌نامه) جلسه دفاع از پایان‌نامه بعد از تاریخ تصویب تغییر در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس برگزار می‌شود.

تبصره ۷. دانشجو موظف است پیشنهاد خود را در سامانه‌های اطلاعاتی پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایرانداک) ثبت کند، تأییدیه بگیرد و فایل تمام متن و نتیجه را همانندجویی کند. ارائه گواهی ثبت و بارگذاری فایل تمام متن و نتیجه همانندجویی این مدارک در سامانه آموزشی الزامی است.

تبصره ۸. همانندجویی پایان‌نامه‌هایی که به غیر از زبان فارسی تدوین می‌شود، در سامانه همانندجو قابل انجام است.

تبصره ۹. دانشجو موظف است نتیجه همانندجویی را یکبار قبل از تصویب پیشنهاد و بار دیگر قبل از دفاع نهایی ثبت کند، تأییدیه بگیرد، به تأیید استاد راهنما برساند و بارگذاری کند. سیاستگذاری و تصمیم‌گیری در خصوص درصد همانندی با معاونت‌های پژوهشی و آموزشی دانشگاه است که با توجه به رشته‌های تحصیلی و نظر گروه‌های آموزشی و استادان آن رشته/گرایش می‌تواند متغیر باشد.

تبصره ۱۰. به منظور حفظ اصول و ارزش‌های والای اخلاقی، دانشجو به تشخیص شورای گروه آموزشی برای پیشنهاد پایان‌نامه خود که با موضوعات حساس و آزمودنی انسانی، حیوانی، گیاهی و اشیا ارتباط دارد، مطابق با استانداردها و موازین اخلاقی و حقوقی موجود در شیوه‌نامه



اخلاق در پژوهش، کد اخلاق دریافت می‌کند. زمان اخذ کد اخلاق، پس از تأیید پیشنهاد در گروه آموزشی و قبل از تصویب پیشنهاد در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس است.

تبصره ۱۱. حداقل فاصله زمانی بین تصویب پیشنهاد در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس و دفاع از پایان‌نامه در سقف سنوات تحصیلی سه ماه (۹۰ روز) است.

تبصره ۱۲. قبل از دفاع از پایان‌نامه، دانشجو باید تمامی واحدهای درسی آموزشی خود را طبق ضوابط و سرفصل مصوب رشته با نمره قبولی (حداقل نمره در هر درس ۱۲) و حد نصاب میانگین لازم (حداقل میانگین کل ۱۴) گذرانده و نمرات تمامی دروس در کارنامه دانشجو ثبت شده باشد.

تبصره ۱۳. دانشجو باید درخواست دفاع نهایی از پایان‌نامه خود را ۱۰ روز قبل از آخرین تاریخ تعیین شده در تقویم آموزشی دانشگاه برای دفاع از پایان‌نامه در هر نیمسال تحصیلی به صورت الکترونیکی در سامانه آموزشی ثبت کند تا پس از تأیید استادان راهنما و مشاور مبنی بر قابلیت دفاع پایان‌نامه، فرایند تعیین استاد داور توسط گروه آموزشی و تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس انجام شود. تاریخ دفاع نهایی با توجه به تأیید استاد داور می‌تواند بین حداقل ۳ روز تا حداکثر ۵ روز تعیین و جلسه دفاع برگزار شود.

تبصره ۱۴. برای انتخاب استاد داور پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد، یک نفر عضو هیئت علمی با پیشنهاد شورای گروه آموزشی، به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس معرفی می‌شود. تعیین استاد داور براساس مصوبه شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس صورت می‌گیرد.

تبصره ۱۵. جلسه دفاع نهایی از پایان‌نامه با حضور استادان راهنما، استادان مشاور و استاد داور رسمیت می‌یابد و مدیریت جلسه دفاع تماماً بر عهده استاد راهنمای اول پایان‌نامه است.

تبصره ۱۶. حضور نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه با تشخیص معاون آموزشی دانشگاه برای نظارت در جلسه دفاع لازم و بدون حق رأی است. نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه حسب نظر معاون آموزشی دانشگاه می‌تواند همان استاد داور پایان‌نامه، یکی دیگر از اعضای هیئت علمی یا کارشناسان تحصیلات تکمیلی باشد.

تبصره ۱۷. اعضای کمیته پایان‌نامه دانشجو، اعم از استادان راهنما، استادان مشاور، استاد داور و نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه نباید با دانشجو نسبت خویشاوندی درجه یک داشته باشند.

تبصره ۱۸. مرجع رسیدگی به هر گونه اختلاف نظر بین هیئت داوران، شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس است.

تبصره ۱۹. حضور هیئت داوران در جلسه دفاع الزامی و با حق رأی است. از بین استادان راهنما و استادان مشاور فقط یک نفر به شرط احراز یکی از موارد زیر می‌تواند به صورت برخط (آنلاین) در جلسات دفاع حضور داشته باشند و امضای اسکن شده آنها برای امضای صورتجلسه دفاعیه کفایت خواهد کرد:

• فرصت مطالعاتی • مأموریت خارج از کشور • ساکن خارج از کشور • هیئت علمی یکی از دانشگاه‌های شهرستان‌ها





• موارد خاص به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس

تبصره ۲۰. با توجه به ساختار خاص مؤسسه آموزش عالی بیمه اکو، ماهیت دروس و دایر بودن دوره‌های مشترک بین‌المللی، داوران خارجی (بین‌المللی) جلسه دفاع پایان‌نامه‌های دانشجویان شاغل به تحصیل در آن مؤسسه می‌تواند به صورت برخط (آنلاین) برگزار شود.

ماده ۲۱. چنانچه دانشجو مطابق ضوابط وزارت در رشته یا گرایش غیرمرتبط با رشته دوره کارشناسی خود پذیرفته شود ملزم به گذراندن حداکثر ۱۲ واحد درسی جبرانی و کمبود مطابق نظر گروه آموزشی مربوطه است. پرداخت هزینه توسط دانشجو (اعم از روزانه یا شهریه پرداز) برای دروس جبرانی و کمبود، بر اساس مصوبه هیئت امنای دانشگاه صورت می‌گیرد.

تبصره ۱. تعداد واحدهای دروس جبرانی و کمبود، حسب سرفصل مصوب و به تشخیص گروه آموزشی و بر اساس میزان مرتبط بودن رشته تحصیلی، حداکثر ۱۲ واحد درسی است که ضروری است حداکثر تا پایان نیمسال دوم تحصیلی ارائه شود.

تبصره ۲. دانشجو می‌بایست دروس جبرانی و کمبود را با حضور در کلاس‌های دایر دوره کارشناسی (همان دانشگاه یا به صورت مهمانی) بگذراند و دانشگاه نمی‌تواند برای این دروس کلاس جدید برگزار کند.

تبصره ۳. دریافت هزینه دروس جبرانی و کمبود و میزان آن علاوه بر دانشجویان سایر دوره‌ها، در خصوص دانشجویان مشمول آموزش رایگان نیز، مطابق مصوبه هیئت امنای دانشگاه تعیین می‌شود.

تبصره ۴. گذراندن دروس جبرانی و کمبود حسب سرفصل مصوب دروس، برای دانشجویان مشمول آموزش رایگان هزینه ندارد.

ماده ۲۲. «تغییر رشته» یا «انتقال» دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در همان دانشگاه یا سایر دانشگاه‌ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است. اما تغییر گرایش فقط در همان مجموعه امتحانی و در صورت کسب نمره مجاز در آزمون سنجش و مطابق اعلام سازمان سنجش آموزش کشور، با تأیید دانشگاه و در همان دانشگاه مجاز است.

تبصره ۱. دانشجوی دوره کارشناسی ارشد فقط در نخستین نیمسال ورود به تحصیل در دوره کارشناسی ارشد مجاز است نسبت به درخواست تغییر گرایش اقدام کند.

تبصره ۲. در صورت اعلام سازمان سنجش آموزش کشور مبنی بر کسب نمره مجاز در آزمون برای گرایش درخواستی جدید دانشجو، لازم است با موافقت شورای گروه آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس اجرایی شود.

تبصره ۳. در صورت ارائه مستندات دال بر خاص بودن شرایط دانشجو، موضوع مهمانی نیمسال کامل در کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه-های مبدأ و مقصد قابل طرح و تصمیم‌گیری است. حداکثر نیمسال‌های مهمانی کامل دو نیمسال است.

تبصره ۴. موضوع مهمانی دانشجو، حداکثر تا زمان حذف و اضافه در هر نیمسال تحصیلی قابل بررسی است.

ماده ۲۳. دانشجو پس از انجام کار تحقیقاتی خود و اتمام تدوین پایان‌نامه، با تأیید استاد راهنما، مجاز است در حضور هیئت داوران از پایان‌نامه خود دفاع کند.





ماده ۲۴. نمره پایان‌نامه در میانگین کل و میانگین نیمسال محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می‌شود:

- مردود (کمتر از ۱۴)

- قبول با درجه: متوسط (۱۴-۱۵/۹۹)، خوب (۱۶-۱۷/۹۹)، خیلی خوب (۱۸-۱۸/۹۹) و عالی (۱۹-۲۰).

تبصره ۱. تغییر نمره پایان‌نامه که توسط هیئت داوران تأیید شده است، توسط سایر مراجع دانشگاه، به هیچ عنوان مجاز نیست.

تبصره ۲. حداکثر زمان اصلاح پایان‌نامه پس از برگزاری جلسه دفاع و اخذ نمره قبولی توسط دانشجو، ۳ ماه است. هیئت داوران موظف است در جلسه دفاع، برای شرایطی که دانشجو اصلاحات را انجام ندهد یا اصلاحات توسط استاد راهنما تأیید نشود، نحوه ارائه نمره نهایی و قبولی یا عدم قبولی پایان‌نامه را تعیین تکلیف کند.

تبصره ۳. چنانچه ارزشیابی پایان‌نامه، مردود اعلام شود، با تأیید هیئت داوران حداکثر یک نیمسال تحصیلی به دانشجو اجازه داده می‌شود تا پس از اعمال نظرات اصلاحی هیئت داوران، یک بار دیگر در جلسه دفاع شرکت و از پایان‌نامه خود دفاع کند. در صورت عدم موفقیت دانشجو در دفاع از پایان‌نامه برای بار دوم، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۴. اعطای حداکثر یک نیمسال تحصیلی به عنوان فرصت دفاع مجدد، در صورتی امکان‌پذیر است که از حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو بیشتر نشود. در صورت عبور از مدت مجاز تحصیل، تأیید کمیسیون بررسی موارد خاص برای تمدید سنوات و صدور مجوز دفاع الزامی است.

تبصره ۵. در صورت جلسه دفاع و کارنامه دانشجو علاوه بر درجه ارزشیابی کیفی، نمره پایان‌نامه نیز درج می‌شود.

تبصره ۶. نمره پایان‌نامه از ۲۰ محاسبه می‌شود و نحوه نمره‌دهی پایان‌نامه براساس چگونگی عملکرد دانشجو در طی دوران پژوهش، چاپ و پذیرش مقاله مستخرج از پایان‌نامه به صورت یک عامل ارزیابی مثبت و دفاع از پایان‌نامه در جلسه دفاع انجام می‌شود.

ماده ۲۵. ملاک دانش‌آموختگی، گذراندن همه واحدهای درسی دوره، کسب میانگین کل حداقل ۱۴ و موفقیت در دفاع از پایان‌نامه است.

تبصره ۱. چنانچه میانگین کل نمرات دانشجوی کارشناسی ارشد پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۴ باشد، اجازه دفاع از پایان‌نامه را ندارد و تنها یک نیمسال با «رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی» به وی فرصت داده می‌شود تا با انتخاب مجدد حداکثر ۸ واحد از درس‌هایی که در آن نمره بین ۱۲ تا ۱۴ را کسب کرده است، میانگین کل دوره را به استثنای پایان‌نامه ترمیم و به حداقل ۱۴ برساند تا به وی اجازه دفاع از پایان‌نامه داده شود. در غیراین صورت، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۲. نمره دروس ترمیمی، نمره دروسی را که قبلاً دانشجو اخذ و با موفقیت گذرانده است را خنثی نمی‌کند و نمره تمامی دروس (اعم از دروس اولیه و ترمیمی) در میانگین نیمسال و میانگین کل محاسبه می‌شود.

تبصره ۳. اخذ دروس ترمیمی برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان نیز همانند دانشجویان سایر دوره‌ها با پرداخت شهریه تحصیلی به صورت شهریه ثابت و متغیر در همان نیمسال تحصیلی و بر اساس تعرفه مصوب هیئت امنای دانشگاه، با توجه به شهریه هم ورودی‌های دانشجو در سایر دوره‌ها است.





تبصره ۴. در صورتی که دانشجو با اتمام سنوات تحصیلی موفق به دفاع از پایان‌نامه نشود، از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۵. رشته‌هایی که در برنامه درسی آنها، پایان‌نامه پیش‌بینی نشده است، از تبصره فوق مستثنی هستند و شرط موفقیت در دفاع از پایان‌نامه، از شروط دانش آموختگی دانشجویان آن رشته حذف می‌شود.

تبصره ۶. دانشگاه می‌تواند به دانشجویی که به هر دلیل نتواند دوره تحصیلی را در سنوات مجاز به پایان برساند، برابر ضوابط فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی اعطا کند.

تبصره ۷. تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع و کسب درجه قبولی پایان‌نامه است.

تبصره ۸. تاریخ دانش آموختگی در شیوه آموزشی-پژوهشی روز دفاع و کسب درجه قبولی از پایان‌نامه و در غیر از آن یا دانش آموختگان رشته‌هایی که دفاع از پایان‌نامه ندارند، در نیمسال اول، سی بهمن و در نیمسال دوم سی و یک تیر است.

تبصره ۹. چنانچه سقف مجاز سنوات تحصیلی دانشجو به اتمام رسیده و میانگین کل واحدهای آموزشی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو از تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۱۰. شیوه تحصیل در دوره کارشناسی ارشد صرفاً آموزشی-پژوهشی است و درخواست تغییر شیوه از آموزشی-پژوهشی به آموزش محور یا بالعکس ممنوع است.

تبصره ۱۱. دانشجو ملزم است پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی و دفاع از رساله، در بازه زمانی ۶ ماهه از تاریخ دانش آموختگی، مدارک مورد نیاز برای روند فراغت از تحصیل را در سامانه آموزشی ثبت کند. در غیراین صورت پس از بررسی وضعیت آموزشی و پژوهشی پرونده تحصیلی در دانشکده/پردیس، پرونده به عنوان بابتکلیف در بایگانی ضبط و مشمول مقررات، ضوابط و جریمه تسویه حساب با دانشگاه خواهد بود.

ماده ۲۶. چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین پایان‌نامه، مرتکب تخلف علمی (جعل، تقلب، کپی برداری و دیگر مصادیق) شود و تخلف او از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش/کمیته تخلفات پژوهشی دانشگاه اثبات شود، با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کمیته مذکور و متناسب با میزان تخلف، تصمیم‌گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می‌شود.

تبصره ۱. در صورت احرار و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش/کمیته تخلفات پژوهشی دانشگاه، با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کمیته مذکور، تخلف وی بررسی و متناسب با میزان تخلف، تصمیم‌گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می‌شود.

تبصره ۲. احرار و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات بر اساس ضوابط تعیین شده توسط کمیته مذکور، متناسب با میزان تخلف، می‌تواند منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده شود.



ب) دوره دکتری تخصصی

ماده ۲۷. مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری تخصصی حداقل ۶ و حداکثر ۸ نیمسال تحصیلی است و تحصیل در این دوره به صورت تمام وقت است.

تبصره ۱. مدت مجاز تحصیل می‌تواند تا حداکثر دو نیمسال تحصیلی به شرط تأیید دانشگاه افزایش یابد.

تبصره ۲. در صورت افزایش سنوات موضوع تبصره ۱ و موجه نبودن آن از نظر دانشگاه، در خصوص پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان برای سنوات غیرمجاز (مازاد)، بر اساس مصوبات هیئت امنای دانشگاه تصمیم‌گیری می‌شود.

تبصره ۳. تحصیل همزمان دانشجوی دوره دکتری تخصصی در تمامی شیوه‌های آموزشی و در تمامی دوره‌های تحصیلی دانشگاه‌ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

تبصره ۴. چگونگی پرداخت شهریه تمدید سنوات از تمامی دانشجویان دوره‌های آموزش رایگان و شهریه پرداز، مطابق مصوبه هیئت امنای دانشگاه است.

تبصره ۵. به ازای گذراندن حداقل ۶ واحد دروس جبرانی و کمبود (بدون تاثیر نمره در میانگین نیمسال و میانگین کل)، یک نیمسال به طول سنوات تحصیلی مجاز دانشجو افزوده می‌شود.

تبصره ۶. افزایش نخستین و دومین نیمسال بنا به درخواست دانشجو از طریق سامانه آموزشی دانشگاه، تأیید استاد/ان راهنما و با رأی موافق شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس برای تمامی دانشجویان مشمول آموزش رایگان (روزانه) و سایر دوره‌ها (شهریه پرداز) با پرداخت هزینه تمدید سنوات صورت می‌گیرد.

تبصره ۷. تمامی دانشجویان دارای شرایط استفاده از تسهیلات آیین‌نامه شاهد و ایثارگر برای افزایش سنوات تحصیلی در دومین نیمسال، ملزم به درخواست از ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه هستند.

تبصره ۸. افزایش سنوات تحصیلی سومین و چهارمین نیمسال بنا به درخواست دانشجو از طریق سامانه آموزشی و با ارائه مدارک و مستندات خاص با تأیید مراجع ذیصلاح بر اساس آیین‌نامه اجرایی کمیسیون، تأیید استاد/ان راهنما و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس و در صورت موافقت کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه با پرداخت هزینه تمدید سنوات برای تمامی دانشجویان مشمول آموزش رایگان (روزانه) و سایر دوره‌ها (شهریه پرداز) صورت می‌گیرد.

تبصره ۹. با توجه به تمام وقت بودن تحصیل در دوره دکتری، دانشجو موظف است در تمامی زمان‌هایی که دانشگاه تعیین می‌کند در برنامه‌ها و کلاس‌های آموزشی توزیع شده در طول هفته حضور یابد.

تبصره ۱۰. دانشجو در مدت مجاز تحصیل (۸ نیمسال بدون احتساب سنوات تحصیل دروس جبرانی و کمبود) می‌تواند از مرخصی با احتساب سنوات تحصیلی استفاده کند.



تبصره ۱۱. اخذ مرخصی با احتساب در سنوات دانشجو، پیش از زمان حذف و اضافه و طبق تقویم آموزشی دانشگاه و با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس امکان‌پذیر است.

تبصره ۱۲. تعداد واحدهای درسی دوره دکتری تخصصی در شیوه آموزشی و پژوهشی مطابق برنامه درسی مصوب هر رشته تحصیلی برای گذراندن واحدهای آموزشی است. تعداد واحد در دوره دکتری ۳۶ واحد است (به استثنای برخی از رشته‌ها حسب سرفصل مصوب) که از این تعداد ۱۲ تا ۱۸ واحد آموزشی و ۱۸ تا ۲۴ واحد پژوهشی (رساله) است.

تبصره ۱۳. تعداد واحدهای دروس جبرانی و کمبود، حسب سرفصل مصوب یا به تشخیص گروه آموزشی حداکثر ۶ واحد است که ضروری است حداکثر تا پایان نیمسال دوم تحصیلی ارائه شود. در غیر این صورت فرض بر عدم نیاز دانشجو به درس‌های جبرانی خواهد بود. کسب نمره قبولی ۱۴ در دروس جبرانی و کمبود الزامی است. نمرات این دروس در کارنامه دانشجو ثبت می‌شود، اما در میانگین نیمسال و میانگین کل دانشجو محاسبه نمی‌شود.

تبصره ۱۴. دریافت هزینه دروس جبرانی و کمبود و میزان آن، علاوه بر دانشجویان سایر دوره‌ها، از دانشجویان مشمول آموزش رایگان نیز مطابق مصوبه هیئت امنای دانشگاه صورت می‌گیرد.

تبصره ۱۵. گذراندن دروس جبرانی و کمبود حسب سرفصل مصوب دروس، برای دانشجویان مشمول آموزش رایگان هزینه ندارد.

تبصره ۱۶. دانشکده/پردیس موظف است در صورت عدم پیش‌بینی درس روش پژوهش یا دروس مشابه در برنامه درسی مصوب هر رشته، درسی را با عنوان «روش پژوهش با تأکید بر رساله» به ارزش ۲ واحد و به تشخیص گروه آموزشی به عنوان درس جبرانی و کمبود در نیمسال نخست تحصیل دانشجو پیش‌بینی کند.

تبصره ۱۷. دانشجو در مرحله آموزشی موظف است در هر نیمسال حداقل ۶ واحد درسی و حداکثر ۱۰ واحد درسی (با احتساب واحدهای دروس جبرانی و کمبود) انتخاب کند.

تبصره ۱۸. دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی که واحدهای باقیمانده از ۶ واحد کمتر باشد از شرط حداقل واحد آموزشی معاف است.

تبصره ۱۹. در صورتی که دانشکده/پردیس/دانشگاه به هر دلیل با درخواست حذف واحدهای درسی از سوی دانشجو موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجو از حد نصاب شود آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل جزء سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود.

تبصره ۲۰. چگونگی و ترتیب ارائه دروس در هر دوره تحصیلی، رشته یا گرایش با رعایت دروس جبرانی و کمبود هر درس، مطابق برنامه درسی مصوب و بر عهده گروه آموزشی است.

تبصره ۲۱. دانشکده/پردیس موظف است تمامی درس‌های مورد نیاز دانشجو را در سه نیم سال نخست تحصیل وی ارائه دهد و دانشجو نیز موظف است تمامی درس‌های خود را حداکثر در سه نیمسال نخست تحصیل خود اخذ کند. این مدت به ازای ۶ واحد دروس جبرانی و کمبود، می‌تواند به چهار نیمسال افزایش یابد.



ماده ۲۸. نمره ارزشیابی از هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می‌شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ و میانگین کل قابل قبول پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی ۱۶ است.

تبصره ۱. در صورتی که دانشجو به هر دلیلی نتواند درسی را بگذراند و درس مذکور مجدداً در دانشگاه ارائه نشود، می‌تواند با نظر گروه آموزشی، درس دیگری را جایگزین کند. نمره درس مردودی در ریزنمرات ثبت می‌شود و در میانگین نیمسال و میانگین کل محاسبه می‌شود.

تبصره ۲. انتخاب درس جایگزین صرفاً طبق نظر گروه آموزشی از سرفصل مصوب دروس رشته یا رشته‌های مرتبط و با تأیید شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس انجام می‌شود.

تبصره ۳. نمره‌های تمام دروس اصلی، تخصصی، پایه، اختیاری و ... (به جز دروس جبرانی و کمبود و رساله) اعم از قبولی و مردودی در میانگین نیمسال و میانگین کل دانشجو محاسبه می‌شود.

ماده ۲۹. برای ورود به مرحله ارزیابی جامع، کسب میانگین کل حداقل ۱۶ از تمامی دروس دوره (بدون احتساب دروس جبرانی و کمبود)، احراز بسندگی زبان خارجی مطابق شیوه‌نامه ابلاغی معاونت آموزشی وزارت و شیوه‌نامه ابلاغی معاونت آموزشی دانشگاه بر اساس مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه الزامی است.

تبصره ۱. حداقل میانگین قبولی در ارزیابی جامع ۱۶ و حداقل نمره قبولی هر درس آزمون جامع ۱۴ است. در غیر این صورت، دانشجو مجاز است صرفاً یکبار دیگر در ارزیابی جامع شرکت کند تا آن را با موفقیت بگذراند. در صورت عدم کسب نمره قبولی در درس و میانگین کل در ارزیابی جامع دوم، امکان ادامه تحصیل از دانشجو سلب می‌شود.

تبصره ۲. چنانچه میانگین کل نمرات دانشجوی دکتری تخصصی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره، کمتر از ۱۶ باشد، اجازه ورود به مرحله ارزیابی جامع را ندارد و صرفاً یک نیمسال با رعایت سنوات مجاز تحصیلی به به وی فرصت داده می‌شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۶ واحد از درس‌هایی که در آن نمره بین ۱۴ تا ۱۶ را در آنها کسب کرده است، میانگین کل دوره را ترمیم و حداقل به ۱۶ برساند تا اجازه ورود به ارزیابی جامع را کسب کند؛ در غیراین صورت، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۳. نمره دروس ترمیمی، نمره دروسی را که قبلاً دانشجو اخذ و با موفقیت گذرانده است را خنثی نمی‌کند و نمره تمامی دروس (اعم از دروس اولیه و ترمیمی) در میانگین نیمسال و میانگین کل محاسبه می‌شود.

تبصره ۴. اخذ دروس ترمیمی برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان نیز همانند دانشجویان سایر دوره‌ها با پرداخت شهریه تحصیلی به صورت شهریه ثابت و متغیر در همان نیمسال تحصیلی و بر اساس تعرفه مصوب هیئت امنای دانشگاه، با توجه به شهریه هم ورودی‌های دانشجو در سایر دوره‌ها است.

تبصره ۵. دانشجویانی که تا قبل از برگزاری اولین ارزیابی جامع، موفق به دریافت گواهی احراز بسندگی زبان خارجی نشوند، می‌توانند فقط برای یک مرتبه، با ارائه درخواست کتبی و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس، از مرخصی با احتساب در سنوات بهره‌مند شوند تا یک نوبت ارزیابی جامع برای ایشان لحاظ نشود.

تبصره ۶. ارزیابی جامع دو بار در سال به صورت همزمان در دانشکده‌ها/پردیس مطابق شیوه‌نامه ارزیابی جامع دانشگاه برگزار می‌شود. برنامه زمان‌بندی ارزیابی جامع پس از تأیید در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام می‌شود.

تبصره ۷. چنانچه مرحله آموزشی دانشجو تا پایان نیمسال سوم تحصیلی تمام نشده باشد (بدون احتساب نیمسال اخذ واحدهای ترمیمی)، یک نیمسال به زمان شرکت در ارزیابی جامع دانشجو اضافه می‌شود. در صورت عدم اتمام مرحله آموزشی در نیمسال اضافه‌شده تحصیلی و به تبع آن عدم شرکت در ارزیابی جامع در نیمسال تحصیلی بعد از آن، با تأیید گروه آموزشی، صرفاً یک نیمسال دیگر به زمان شرکت در ارزیابی جامع دانشجو افزوده می‌شود و این دو نیمسال اضافه‌شده، در سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه خواهد شد.

تبصره ۸. تصمیم‌گیری در خصوص شرکت در ارزیابی جامع برای دانشجویانی که به دلیل تطویل سنوات و عدم اتمام واحدهای آموزشی تا پایان نیمسال ششم، موفق به شرکت در ارزیابی جامع نشده‌اند، صرفاً پس از تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس و موافقت شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه امکان‌پذیر است.

تبصره ۹. در صورتی که دانشجو موفق به کسب قبولی در اولین ارزیابی جامع نشود، صرفاً می‌تواند برای یکبار دیگر در نخستین ارزیابی جامع بعدی با رعایت مدت مجاز تحصیل و به عنوان دومین نوبت ارزیابی شرکت کند و آن را با موفقیت بگذراند. در صورت عدم قبولی در ارزیابی جامع دوم، دانشجو محروم از تحصیل می‌شود.

تبصره ۱۰. چنانچه دانشجو پس از احراز شرایط گذراندن تمامی واحدهای درسی، کسب میانگین کل، در نخستین ارزیابی جامع شرکت نکند؛ به عنوان یک نوبت ارزیابی برای وی محسوب شده و فقط می‌تواند در اولین ارزیابی جامع بعدی به عنوان آخرین بار (بار دوم) شرکت کند.

تبصره ۱۱. در موارد استثناء نظیر بیماری، فوت اعضای درجه یک خانواده (پدر، مادر، همسر، فرزند، خواهر و برادر) و وقوع حوادث غیرقابل پیش‌بینی که منجر به عدم امکان شرکت در ارزیابی جامع شود؛ دانشجو می‌بایست درخواست خود را مبنی بر اخذ مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی با بارگذاری مدارک و مستندات در سامانه آموزشی ثبت کند تا پس از تأیید کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه، آن نوبت ارزیابی جامع، برای او محاسبه نشود.

ماده ۳۰. «تغییر رشته» یا «انتقال» یا «تغییر گرایش» دانشجوی دوره دکتری تخصصی در همان دانشگاه یا سایر دانشگاه‌ها (دولتی یا غیردولتی) ممنوع است.

تبصره ۱. دانشجوی دوره دکتری در طول دوره تحصیل می‌تواند حداکثر ۴ واحد درسی را با نظر موافق گروه آموزشی و انجام مکاتبات لازم با مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه به صورت مهمان در دانشگاه‌های دولتی سطح یک یا دانشگاه‌های خارجی درجه یک و ممتاز بگذراند.

تبصره ۲. مهمانی دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، حداکثر تا زمان حذف و اضافه قابل بررسی است.

تبصره ۳. تحصیل در دوره دکتری پژوهش محور حسب آیین‌نامه‌های ابلاغی وزارت عتف صورت می‌گیرد و هرگونه تغییر شیوه تحصیل از آموزشی-پژوهشی به پژوهش محور و بالعکس ممنوع است.



ماده ۳۱. دانشجو موظف است مطابق با ضوابط دانشگاه تا قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، استاد/ان راهنما و موضوع رساله خود را (با نظر استاد راهنما) به تأیید گروه آموزشی برساند. در صورت عدم تعیین استاد/ان راهنما و تأیید موضوع رساله در موعد مقرر در گروه آموزشی، دانشجو مشمول امتیازات تبصره ۲ ماده ۲۷ این شیوه‌نامه نمی‌شود و سنوات دانشجو، موضوع تبصره ۲ ماده ۲۷، موجه قلمداد نمی‌شود.

تبصره. دانشجو موظف است پیشنهاد (پروپوزال) رساله خود را پس از تأیید استاد/ان راهنما و مشاور و تأیید گروه آموزشی، حداکثر تا پایان نیمسال پنجم تحصیلی به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس برساند. موضوع و پیشنهاد رساله به همراه اسامی استاد/ان راهنما و مشاور، پس از تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس قطعی می‌یابد. شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس به منظور اعلام نظر و بررسی محتوایی پیشنهاد، از اختیارات لازم و تعیین کننده برخوردار است. مراحل تصویب پیشنهاد مطابق شیوه‌نامه نظارت بر اجرای دوره دکتری انجام می‌شود.

ماده ۳۲. تصویب پیشنهاد (پروپوزال-طرح‌نامه) رساله در دانشگاه پس از گذراندن موفقیت‌آمیز ارزیابی جامع، شرط لازم برای اجرای رساله در دوره دکتری تخصصی است.

تبصره ۱. رویکردها و سیاست‌های کلان برای جهت‌دهی به محورهای مطالعاتی و تحقیقاتی دانشجویان در انتخاب موضوع و نگارش رساله از سوی معاونت پژوهشی دانشگاه تعیین و ضوابط و شرایط اختصاصی انجام آن در قالب رساله را شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس تصویب می‌کند.

تبصره ۲. دانشگاه بر اساس مجوز مندرج در ماده ۵۱ آیین‌نامه یکپارچه مقررات آموزشی و بر اساس شیوه‌نامه ارزیابی جامع مصوب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، آزمون جامع را در هر نیمسال تحصیلی برگزار می‌کند.

تبصره ۳. ارزیابی جامع به صورت کتبی و شفاهی برگزار می‌شود. ۷۰ درصد نمره متعلق به آزمون کتبی و ۳۰ درصد نمره متعلق به آزمون شفاهی است.

تبصره ۴. آزمون کتبی شامل سه درس (دو درس اصلی و یک درس اختیاری) است.

تبصره ۵. الزامی بر انجام آزمون شفاهی از دروس آزمون کتبی وجود ندارد و حسب نظر گروه آموزشی و با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس، گروه مصاحبه کننده می‌تواند به صورت کلی نمره آزمون شفاهی را به حوزه روش تحقیق یا پیشنهاد یا مقاله‌های چاپ شده دانشجو اختصاص دهد.

تبصره ۶. پس از موفقیت در ارزیابی جامع، اخذ واحد رساله در هر نیمسال تحصیلی تا زمان دفاع الزامی است.

تبصره ۷. هر گونه تغییر در موضوع یا عنوان رساله، پس از تأیید اعضای کمیته راهبری رساله و تأیید در شورای گروه آموزشی باید به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس برسد و در صورت تغییر در موضوع رساله (نه صرفاً عنوان رساله)، زمان برگزاری جلسه دفاع از رساله به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس تعیین می‌شود.



تبصره ۸. مراحل اجرای موضوع رساله، تصویب پیشنهاد، انتخاب استاد/ان راهنما، استاد/ان مشاور، داوران داخلی و خارجی، بررسی صحت علمی و اصالت رساله، با رعایت دستورالعمل تدریس و تعیین ظرفیت دانشجو در مقاطع تحصیلات تکمیلی و راهنمایی، مشاوره و داوری رساله‌های دکتری و شیوه‌نامه نظارت بر اجرای دوره دکتری انجام می‌شود.

ماده ۳۳. دانشجوی دوره دکتری تخصصی مجاز است علاوه بر استاد راهنمای اصلی، استاد راهنمای دوم نیز داشته باشد. استاد راهنمای اول به درخواست دانشجو و از میان اعضای هیئت علمی دارای شرایط دانشگاه محل تحصیل و با مرتبه علمی حداقل استادیاری و با تأیید گروه آموزشی تعیین می‌شود. انتخاب استاد راهنمای دوم و استاد/ان مشاور به پیشنهاد استاد راهنمای اول و تأیید گروه آموزشی از میان اعضای هیئت علمی یا افراد دارای صلاحیت با تخصص مرتبط در جامعه و صنعت امکان‌پذیر است.

تبصره ۱. دانشجو موظف است پیشنهاد خود را در سامانه‌های اطلاعاتی پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایرانداک) ثبت کند، تأییدیه بگیرد و فایل تمام متن و نتیجه همانندجویی را با تأیید استاد/ان راهنما در سامانه آموزشی بارگذاری کند. ارائه گواهی ثبت و بارگذاری فایل تمام متن و نتیجه همانندجویی، برای هرگونه پرداخت مالی به استاد/ان راهنما، مشاور/ان و داور/ان و همچنین دانشجویان و تسویه حساب دانشجو الزامی است.

تبصره ۲. همانندجویی رساله‌های به غیر از زبان فارسی در سامانه همانندجو قابل انجام است.

تبصره ۳. دانشجو موظف است نتیجه همانندجویی پیشینه پژوهش را یک‌بار قبل از تصویب پیشنهاد و بار دیگر قبل از جلسه پیش‌دفاع ثبت کند، تأییدیه بگیرد، به تأیید استاد/ان راهنما برساند و بارگذاری کند. سیاست‌گذاری و تصمیم‌گیری در خصوص درصد همانندی با معاونت‌های پژوهشی و آموزشی دانشگاه است که با توجه به رشته‌های تحصیلی و نظر گروه‌های آموزشی و اساتید آن رشته می‌تواند متغیر باشد.

تبصره ۴. به منظور حفظ اصول و ارزش‌های والای اخلاقی، دانشجو به تشخیص گروه آموزشی برای پیشنهاد رساله خود که با موضوعات حساس و آرمودنی انسانی، حیوانی، گیاهی و اشیا ارتباط دارد، مطابق با استانداردها و موازین اخلاقی و حقوقی موجود در شیوه‌نامه اخلاق در پژوهش، کد اخلاق دریافت می‌کند. زمان اخذ کد اخلاق، پس از تأیید پیشنهاد در گروه آموزشی و قبل از تصویب پیشنهاد در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس است.

تبصره ۵. بر اساس نظر استاد راهنمای اول و گروه آموزشی، دانشجو می‌تواند یک یا دو استاد مشاور داشته باشد.

تبصره ۷. در صورتی که دانشجو استاد راهنمای دوم داشته باشد، یک استاد مشاور کافی است.

ماده ۳۴. دانشجو مجاز است در زمان تدوین رساله دکتری و برای ادامه فعالیت‌های پژوهشی خود طبق آیین‌نامه مصوب وزارت در مدت مجاز تحصیل با عنوان فرصت تحقیقاتی در یکی از دانشگاه‌های داخلی یا خارجی با رعایت ضوابط و مقررات، مشغول به فعالیت شود.

تبصره ۱. گذراندن واحدهای درسی و کسب میانگین کل حداقل ۱۶ و قبولی در ارزیابی جامع، برای درخواست فرصت تحقیقاتی ضروری است.

ماده ۳۵. دانشجو پس از تدوین رساله و مشروط بر تأیید استاد/ان راهنما از حداقل کفایت دستاوردهای علمی، مجاز است در حضور هیئت داوران از رساله خود دفاع کند.

تبصره ۱. محدوده شاخص‌های کفایت دستاوردهای علمی با رعایت تبصره‌های ۲، ۳ و ۴ همین ماده توسط معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و با مشارکت معاونت پژوهشی دانشگاه تعیین و پس از تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه منطبق بر شیوه‌نامه نظارت بر اجرای دوره دکتری قابل اجرا است.

تبصره ۲. در تعیین شاخص‌های کفایت دستاوردهای علمی موضوع تبصره ۱ این ماده، با توجه به اهمیت انتشار دستاوردهای علمی و مرجعیت علمی کشور، چاپ دو مقاله علمی یا مروری معتبر و مستخرج از رساله در نشریات با درجه الف و ب مورد تأیید معاونت پژوهشی وزارتین و حوزه علمیه با همان درجه اعتبار یا نشریات نمایه شده بین المللی معتبر مورد تأیید دانشگاه یا ثبت اختراع خارجی در دفاتر بین المللی ثبت اختراع معتبر مورد تأیید دانشگاه الزامی است. دانشگاه می‌تواند مواردی را همچون نظریه‌پردازی، چاپ کتاب، ثبت اختراع داخلی در مراجع رسمی ثبت اختراع کشور را در چارچوب سازوکار پیش‌بینی شده در تبصره ۱ همین ماده، جایگزین مقاله دوم پذیرفته شده کند.

تبصره ۳. اخذ کد DOI یا DOR (ویژه مقالات علمی مجلات علمی داخل کشور) معادل چاپ مقاله محسوب می‌شود.

تبصره ۴. ارائه گواهی پذیرش دو مقاله در زمان دفاع، با رعایت سایر مفاد تبصره ۲ ماده فوق الزامی و شرط لازم برای دفاع از رساله است. تسویه حساب و صدور مدرک دانش آموختگی دانشجوی دوره دکتری منوط به چاپ همان دو مقاله در همان نشریه محل پذیرش یا نشریه‌هایی با همان درجه اعتبار یا بالاتر است که در زمان دفاع، پذیرش آنها مورد تأیید معاونت پژوهشی دانشگاه قرار گرفته است.

تبصره ۵. تنها مقالاتی برای اخذ مجوز دفاع قابل قبول است که مستخرج از رساله بوده و توسط استاد/ان راهنما تأیید شود.

تبصره ۶. هیئت داوران متشکل از استاد/ان راهنما استاد/ان مشاور، دو داور داخلی و یک داور خارج از دانشگاه است که با رعایت دستورالعمل تدریس و تعیین ظرفیت دانشجو در مقاطع تحصیلات تکمیلی و راهنمایی، مشاوره و داوری رساله‌های دکتری و شیوه‌نامه نظارت بر اجرای دوره دکتری تعیین و به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس می‌رسد.

تبصره ۷. اعضای هیئت داوران رساله دانشجو، اعم از استاد/ان راهنما، استاد/ان مشاور، استاد/ان داور و نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه نباید با یکدیگر و با دانشجو نسبت خویشاوندی درجه اول داشته باشند.

تبصره ۸. دانشجو موظف است حداقل یک ماه پیش از جلسه دفاع نهایی از رساله، جلسه پیش‌دفاع را با حضور استاد/ان راهنما، استاد/ان مشاور و داوران داخلی رساله برگزار کند.

تبصره ۹. پس از تأیید برگزاری جلسه پیش‌دفاع با حضور داوران داخلی و تأیید معاونت پژوهشی دانشکده/پردیس، دانشجو باید درخواست دفاع نهایی از رساله خود را حداقل یک ماه پس از تاریخ برگزاری پیش‌دفاع و ۲۰ روز قبل از آخرین تاریخ تعیین شده در تقویم آموزشی دانشگاه برای دفاع از رساله در هر نیمسال تحصیلی به صورت الکترونیکی در سامانه آموزشی ثبت کند تا پس از تأیید استادان راهنما و مشاور مبنی بر قابلیت دفاع رساله، فرایند تعیین استاد داور خارجی توسط گروه آموزشی و تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس انجام شود. تعیین تاریخ دفاع با توجه به اعلام استادان داور می‌تواند حداقل ۱۵ روز پس از تأیید ثبت درخواست دفاع در سامانه آموزشی باشد.

تبصره ۱۰. جلسه دفاع نهایی از رساله با حضور استادان راهنما، استادان مشاور، داوران داخلی و داور خارجی رساله و نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده به عنوان نماینده معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی رسمیت می‌یابد و مدیریت جلسه دفاع تماماً بر عهده استاد راهنمای اول رساله است.

تبصره ۱۱. حضور هیئت داوران در جلسه دفاع الزامی و با حق رأی است. از بین استادان راهنما و مشاور فقط یک نفر و از میان استادان داور نیز فقط یک نفر به شرط احراز یکی از موارد زیر می‌تواند به صورت برخط (آنلاین) در جلسات دفاع حضور داشته باشند و امضای اسکن شده آنها برای امضای صورتجلسه دفاعیه کفایت خواهد کرد:

- فرصت مطالعاتی
- مأموریت خارج از کشور
- ساکن خارج از کشور
- هیئت علمی یکی از دانشگاه‌های شهرستان‌ها
- موارد خاص به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس

تبصره ۱۲. برگزاری جلسه دفاع نهایی، از نیمسال ششم امکان‌پذیر است و حداقل فاصله بین تاریخ تصویب پیشنهاد (پروپوزال) و دفاع نهایی، یک سال است.

تبصره ۱۳. مراحل و چگونگی اجرای گزارش‌ها و سمینارها، مقاله‌ها، برگزاری جلسه پیش دفاع و دفاع نهایی، ارزشیابی رساله و ... مطابق شیوه‌نامه نظارت بر اجرای دوره دکتری و دستورالعمل تدریس و تعیین ظرفیت دانشجو در مقاطع تحصیلات تکمیلی و راهنمایی، مشاوره و داوری رساله‌های دکتری انجام می‌شود.

تبصره ۱۴. مرجع رسیدگی به هرگونه اختلاف نظر میان هیئت داوران، شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس است.

ماده ۳۶. نمره رساله در میانگین کل و میانگین نیمسال محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می‌شود:

- مردود (کمتر از ۱۶):

- قبول با درجه: خوب (۱۶ تا ۱۷/۹۹)، خیلی خوب (۱۸ تا ۱۸/۹۹) و عالی (۱۹ تا ۲۰).

تبصره ۱. چنانچه ارزشیابی رساله، مردود اعلام شود، با تأیید هیئت داوران حداکثر یک نیمسال تحصیلی در چارچوب سنوات مجاز تحصیلی به دانشجو اجازه داده می‌شود تا پس از اعمال نظرات اصلاحی هیئت داوران، یک بار دیگر در جلسه دفاع شرکت و از رساله خود دفاع کند. در صورت عدم موفقیت دانشجو در دفاع از رساله در بار دوم، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۲. حداکثر زمان اصلاح رساله پس از برگزاری جلسه نهایی دفاع و اخذ نمره قبولی توسط دانشجو، ۳ ماه است. هیئت داوران موظف است در جلسه دفاع، برای شرایطی که دانشجو اصلاحات را انجام ندهد یا اصلاحات توسط استاد راهنما تأیید نشود، نحوه ارائه نمره نهایی و قبولی یا عدم قبولی رساله را تعیین تکلیف کند.

تبصره ۳. دانشجویی که در سنوات مجاز تحصیلی با موفقیت از رساله خود دفاع نکند، با رعایت ضوابط مربوط فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی را دریافت می‌کند.



تبصره ۴. رعایت سنوات مجاز تحصیلی دانشجو، برای صدور مجوز دفاع مجدد (نهایی) الزامی است.

تبصره ۵. نمره رساله در صورتجلسه دفاع و کارنامه دانشجو علاوه بر درجه ارزشیابی کیفی آن درج می‌شود.

تبصره ۶. نمره نهایی ارزیابی دفاع از رساله بر اساس نحوه عملکرد دانشجو در طی دوران پژوهش، مطابق شیوه‌نامه نظارت بر اجرای دوره دکتری از ۲۰ با احتساب یک نمره برای دو سمینار محاسبه می‌شود.

ماده ۳۷. ملاک دانش آموختگی دانشجو، گذراندن همه واحدهای درسی دوره (کسب حداقل نمره ۱۴)، داشتن میانگین کل حداقل ۱۶، ارائه گواهی بسندگی زبان بر اساس شیوه‌نامه مصوب دانشگاه، موفقیت در ارزیابی جامع، تأیید کفایت دستاوردهای علمی و موفقیت در دفاع از رساله است.

تبصره ۱. تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع و کسب درجه قبولی از رساله است.

تبصره ۲. دانشجو ملزم است پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی و دفاع از رساله، در بازه زمانی ۶ ماهه از تاریخ دانش آموختگی، مدارک مورد نیاز برای روند فراغت از تحصیل را در سامانه آموزشی ثبت کند. در غیراین صورت پس از بررسی وضعیت آموزشی و پژوهشی پرونده تحصیلی در دانشکده/پردیس، پرونده به عنوان بلاتکلیف در بایگانی ضبط و مشمول مقررات، ضوابط و جریمه تسویه حساب با دانشگاه خواهد بود.

ماده ۳۸. چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین رساله مرتکب تخلف علمی (جعل، تقلب، کپی برداری و دیگر مصادیق) شود و تخلف او از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش/کمیته تخلفات پژوهشی دانشگاه اثبات شود با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور و متناسب با میزان تخلف، تصمیم‌گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می‌شود.

تبصره ۱. در صورت احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش/کمیته تخلفات پژوهشی دانشگاه، با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کمیته مذکور، تخلف مذکور بررسی و متناسب با میزان تخلف، تصمیم‌گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می‌شود.

تبصره ۲. احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش/کمیته تخلفات پژوهشی، می‌تواند منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده شود.

ماده ۳۹. مسئولیت حسن اجرای شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته/دکتری تخصصی و پاسخگویی قانونی به آن بر عهده دانشگاه و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده معاون آموزشی دانشگاه است.

ماده ۴۰. این شیوه‌نامه اجرایی در ۴۰ ماده و یک پیوست تعاریف در راستای آیین‌نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره‌های تحصیلی مصوب جلسه شماره ۹۶۲ مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵ شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورخ ۱۴۰۳/۰۲/۲۹ و شورای دانشگاه مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۲۴ رسید و برای دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته/دکتری تخصصی ورودی نیمسال اول تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ و پس از آن لازم الاجراست و تمام شیوه‌نامه‌ها، بخشنامه‌ها و مستندات مرتبط با مقررات آموزشی قبلی مغایر با آن برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ و پس از آن لغو و بلااثر است.



تبصره ۱. برای دانشجویان هر ورودی (تا پایان دوره تحصیلی) شیوه‌نامه اجرایی شروع دوره ملاک عمل است.

تبصره ۲. برای دانشجویان ورودی‌های پیشین، مطابق با آیین‌نامه‌های ابلاغی دوره‌های خود عمل می‌شود.

تبصره ۳. رعایت تمامی مواد و تبصره‌های آیین‌نامه یکپارچه مقررات آموزشی در شیوه‌نامه اجرایی تدوین شده توسط دانشگاه الزامی است.





پیوست شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته/دکتری تخصصی

۱. وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
۲. شورای عالی برنامه ریزی آموزشی: شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت است.
۳. دانشگاه: دانشگاه علامه طباطبائی است.
۴. آموزش رایگان: آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی روزانه، بدون پرداخت هزینه (در دانشگاه‌هایی است که از بودجه عمومی دولت) است.
۵. مدرس: عضو هیئت علمی دانشگاه یا شخصی که به واسطه ابلاغ رسمی از جانب دانشگاه برای تدریس یک یا چند درس در دانشگاه به کارگیری می‌شود.
۶. دانشجو: فردی است که در یکی از دوره‌های آموزش عالی برابر ضوابط معین (یکی از رشته‌های تحصیلی مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته و دکتری تخصصی) پذیرفته شده، ثبت نام کرده و به تحصیل مشغول است.
۷. دانش‌آموخته: فردی است که یکی از رشته‌های دوره‌های تحصیلی (رشته‌های تحصیلی مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته و دکتری تخصصی) مصوب را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوطه را دریافت کرده است.
۸. حضوری: شیوه‌ای از پذیرش است که دانشجو به صورت تمام وقت در فعالیت‌های تحصیلی دانشگاه شرکت می‌کند.
۹. غیرحضوری: شیوه‌ای از پذیرش است که دانشجو بدون حضور در دانشگاه، فعالیت‌های تحصیلی دارد.
۱۰. نیمه حضوری: شیوه‌ای از پذیرش است که بخشی از آموزش آن حضوری و بخش دیگر غیرحضوری به انجام می‌رسد.
۱۱. شهریه پرداز: آموزش دانشجو در یک دوره تحصیلی، به ازای پرداخت هزینه‌ها است.
۱۲. نیمسال تحصیلی: بازه زمانی تعیین شده که شامل ۱۶ هفته آموزش و ۲ هفته امتحانات پایانی است.
۱۳. برنامه درسی: مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس هر رشته تحصیلی با هدفی مشخص، مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی است.
۱۴. واحد درسی: ارزش مقداری درسی است که ساعات هر واحد مطابق آیین‌نامه تدوین و بازنگری برنامه‌های درسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی تعیین می‌شود و طبق برنامه درسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی اجرا می‌شود.
۱۵. درس جبرانی و کمبود: درسی است که با تأیید گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، در دوره تحصیلی، ضروری تشخیص داده می‌شود. این نوع درس فقط برای دانشجویانی که از رشته‌های غیرمرتبط وارد دوره شده‌اند، مطابق ضوابط وزارت قابل ارائه است. یا درسی است که حسب سرفصل مصوب رشته تحصیلی، گذراندن آن در آغاز دوره تحصیلی پیش‌بینی شده است.
۱۶. مشروطی: وضعیت تحصیلی است که دانشجو در یک نیمسال، بر حسب مقررات هر دوره تحصیلی (مقطع تحصیلی کارشناسی ارشد ناپیوسته)، میانگین معدل کمتر از حد نصاب تعیین شده (۱۴) در آن دوره را کسب کرده باشد.
۱۷. رشته تحصیلی: یک شعبه فرعی از شاخه‌های علمی که به لحاظ موضوع دارای قلمرو مشخص و متمایز از سایر شاخه‌های علمی است و به احراز دانش تخصصی، مهارت یا کارآمدی معینی می‌انجامد.
۱۸. گرایش تحصیلی: به شعبه‌ای از یک رشته که ناظر بر وجه تخصصی آن باشد اطلاق می‌شود. اختلاف درس‌ها در دو گرایش از یک رشته، نباید از ۷۰ درصد کل واحدهای رشته بیشتر باشد.



۱۹. کارشناسی ارشد ناپیوسته: دوره تحصیلی است که پس از دوره کارشناسی آغاز می‌شود و در اکثر رشته‌های دانشگاه شامل ۳۲ واحد درسی و در تعداد محدودی از رشته‌های دانشگاه کمتر یا بیشتر (شامل ۳۳ و ۳۱ واحد) به همراه پایان‌نامه است (در برخی رشته‌ها که پایان‌نامه ندارد تا ۴۸ واحد).
۲۰. دکتری تخصصی: دوره تحصیلی است که پس از دوره کارشناسی ارشد آغاز می‌شود و شامل ۳۶ واحد درسی به همراه رساله است.
۲۱. گروه آموزشی: بنیادی‌ترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیئت علمی با تخصص مشترک، در یک رشته علمی خاص یا چند رشته متجانس که به منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی در دانشگاه تشکیل می‌شود.
۲۲. مجموعه امتحانی: منظور مجموعه امتحانی مندرج در دفترچه ثبت نام آزمون سازمان سنجش آموزش کشور است.
۲۳. شورای دانشگاه: دومین رکن سیاستگذار بعد از هیئت امنای دانشگاه است که به تنظیم سیاست‌ها و برنامه‌های جاری دانشگاه بر اساس سیاست‌های کلان مصوب در هیئت امنا یا سایر مراجع ذیصلاح می‌پردازد.
۲۴. شورای آموزشی دانشگاه: یکی از شوراهای تخصصی در نخستین سطح سیاستگذاری و برنامه‌ریزی راهبردی در امور آموزشی (کارشناسی) دانشگاه است که به منظور ایجاد هماهنگی و تسهیل در امور اجرایی مرتبط با تحصیل دانشجو در حوزه معاونت آموزشی دانشگاه تشکیل می‌شود.
۲۵. شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه: یکی از شوراهای تخصصی در نخستین سطح سیاستگذاری و برنامه‌ریزی راهبردی در امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی (کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی) دانشگاه است که به منظور ایجاد هماهنگی و تسهیل در امور اجرایی مرتبط با تحصیل دانشجو در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تشکیل می‌شود.
۲۶. شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده: یکی از شوراهای تخصصی در امور آموزشی در دانشکده است که به منظور ایجاد هماهنگی و تسهیل در امور اجرایی مرتبط با تحصیل دانشجو، اجرای مصوبات، هماهنگی میان گروه‌ها تشکیل می‌شود.
۲۷. شیوه آموزشی-پژوهشی: شیوه‌ای تحصیلی در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی است که برنامه درسی مربوط به آن، علاوه بر واحدهای درسی، مشتمل بر اجرای یک پروژه تحقیقاتی است که منجر به پایان‌نامه یا رساله می‌شود.
۲۸. شیوه آموزشی: شیوه‌ای است که دانشجو پس از گذراندن واحدهای درسی و بدون گذراندن پایان‌نامه دانش‌آموخته می‌شود.
۲۹. شیوه مجازی: شیوه آموزشی در دوره کارشناسی ارشد است که دانشجوی آن برابر ضوابط معین پذیرفته و ثبت‌نام می‌شود و به کمک فناوری اطلاعات و ارتباطات، تحصیل می‌کند. در این شیوه دانشجو نیمه حضوری یا غیرحضوری تحصیل می‌کند.
۳۰. ارزیابی جامع: بررسی همه جانبه از توانمندی‌های آموزشی و پژوهشی دانشجوی دکتری تخصصی است که پس از گذراندن واحدهای دوره برگزار می‌شود.
۳۱. پایان‌نامه: مستند علمی است که در فرایند تحصیل دانشجوی دوره کارشناسی ارشد و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی و با راهنمایی استاد/ان راهنما و حسب مورد بر اساس استانداردهای پژوهشی تدوین می‌شود.
۳۲. رساله: مستند علمی است که در فرایند تحصیل دانشجوی دوره دکتری تخصصی و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی، با راهنمایی استاد/ان راهنما و براساس استانداردهای پژوهشی با هدف توسعه مرزهای دانش تدوین می‌شود.
۳۳. استاد راهنما: یکی از اعضای هیئت علمی دارای مدرک دکتری تخصصی است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پایان‌نامه یا رساله بر عهده دارد و مطابق دستورالعمل تدریس و تعیین ظرفیت دانشجو در مقاطع تحصیلات تکمیلی و راهنمایی، مشاوره و داوری پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و رساله‌های دکتری انتخاب می‌شوند.



۳۴. استاد مشاور: یکی از اعضای هیئت علمی یا فرد دارای صلاحیت با تخصص مرتبط است که مسئولیت مشاوره دانشجویان را در انجام پایان‌نامه یا رساله بر عهده دارد و مطابق دستورالعمل تدریس و تعیین ظرفیت دانشجویان در مقاطع تحصیلات تکمیلی و راهنمایی، مشاوره و داوری پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و رساله‌های دکتری انتخاب می‌شوند.

۳۵. هیئت داوران: اعضای هیئت علمی یا افراد متخصص دارای صلاحیت دانشگاهی هستند که برای ارزیابی کمی و کیفی پایان‌نامه یا رساله دانشجویان در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی، مطابق دستورالعمل تدریس و تعیین ظرفیت دانشجویان در مقاطع تحصیلات تکمیلی و راهنمایی، مشاوره و داوری پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و رساله‌های دکتری انتخاب می‌شوند.

۳۶. دستورالعمل تدریس و تعیین ظرفیت دانشجویان در مقاطع تحصیلات تکمیلی و راهنمایی، مشاوره و داوری پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و رساله‌های دکتری: دستورالعمل مصوب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و شورای دانشگاه است.

۳۷. شیوه‌نامه نظارت بر اجرای دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته آموزشی-پژوهشی: شیوه‌نامه اجرایی نظارت بر اجرای دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته آموزشی-پژوهشی مصوب شورای دانشگاه است.

۳۸. شیوه‌نامه نظارت بر اجرای دوره دکتری: شیوه‌نامه اجرایی نظارت بر اجرای دوره دکتری مصوب شورای دانشگاه است.

۳۹. شیوه‌نامه برگزاری ارزیابی جامع: شیوه‌نامه اجرایی ارزیابی جامع مصوب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

۴۰. انصراف تحصیلی: فرآیندی که در آن دانشجویان به طور خودخواسته از ادامه تحصیل خودداری می‌کنند.

۴۱. ترک تحصیل: فرآیندی که در آن دانشجویان به هر دلیلی برای پیگیری امور آموزشی خود یا ثبت نام حتی برای یک نیمسال به دانشکده/پردیس مراجعه نکنند.

۴۲. مرخصی تحصیلی: مدت زمان مشخصی که دانشجویان، برابر ضوابط معین، به طور موقت به تحصیل اشتغال ندارند.

۴۳. دوره هم‌عرض: دوره‌ای است که در مجموعه گروه‌های آموزشی، همراستا تعریف شوند.

۴۴. هزینه‌های رفاهی: تسهیلات و امکانات غیرآموزشی مانند کمک هزینه‌های خوابگاه، تغذیه، ایاب و ذهاب و سایر مواردی که توسط دانشگاه به صورت رایگان یا رایانه‌ای به دانشجویان تخصیص می‌یابد.

