



دانشگاه علامه طباطبائی
معاونت آموزشی

شیوه نامه اجرایی آیین نامه دوره کارشناسی پیوسته

(برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ و پس از آن)

حسب مفاد آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره های تحصیلی کاردانی، کارشناسی،

کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی، مصوب

جلسه شماره ۹۶۲ مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مصوب جلسه شورای دانشگاه مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۲۹



دانشگاه علامه طباطبائی

فهرست مطالب

۱.....	مقدمه
۱.....	هدف
۱.....	شرایط ورود به دانشگاه
۲.....	نحوه اجرای دوره کارشناسی پیوسته
۲.....	تحصیل همزمان
۲.....	تقویم آموزشی دانشگاه
۳.....	نحوه شرکت در کلاس
۳.....	انتخاب واحد
۴.....	حذف و اضافه
۴.....	حذف اضطراری
۵.....	مدت مجاز تحصیل
۵.....	مرخصی تحصیلی
۶.....	ارزشیابی و پیشرفت تحصیلی
۷.....	مشروطی و افت تحصیلی
۷.....	تغییر رشته
۸.....	مهمان و انتقال
۸.....	معادل سازی
۸.....	انصراف از تحصیل
۹.....	شرایط دریافت مدرک کاردانی بین مقطعی
۹.....	دانش آموختگی
۱۱.....	پیوست (تعاریف)





شیوه نامه اجرایی آیین نامه دوره کارشناسی پیوسته (برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ و پس از آن)

حسب مفاد آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره های تحصیلی کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری
تخصصی، مصوب جلسه شماره ۹۶۲ مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مقدمه

با استناد به قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۰۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در راستای حفظ و ارتقاء کیفیت آموزشی در نظام آموزش عالی کشور و تحقق گام دوم انقلاب اسلامی، مرجعیت علمی و مشارکت دانشگاه ها در تمدن سازی با رویکرد حکمتی و دانایی محور و آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره های تحصیلی مصوب جلسه شماره ۹۶۲ مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت عتف، شیوه نامه اجرایی دوره کارشناسی پیوسته به منظور ایجاد هماهنگی بین واحدهای آموزشی دانشگاه همراه با پیوست تعاریف تدوین گردید.

هدف

ماده ۱. هدف از تدوین این شیوه نامه، انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان از طریق تعیین چارچوب قانونی برای اجرای هماهنگ، یکپارچه و صحیح برنامه های آموزشی و پژوهشی دانشگاه به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد، آشنا با علم و آخرین دستاوردهای علمی و منطبق با نیازهای جامعه، در راستای بهره گیری بهینه از ظرفیت های موجود برای ارتقای سطح کیفی آموزش و پژوهش، همسان سازی و ایجاد نظم در نظام آموزشی در دوره کارشناسی پیوسته در دانشگاه است.

شرایط ورود به دانشگاه

ماده ۲. شرط ورود به دانشگاه، تایید شایستگی های علمی و عمومی از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی (که توسط سازمان سنجش آموزش کشور برگزار می شود) یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق ضوابط و مقررات مصوب وزارت عتف است.

تبصره ۱. پذیرش داوطلبان غیرایرانی (بورسیه و غیربورسیه) طبق مصوبات مراجع ذیربط وزارت عتف و دانشگاه انجام می شود.

تبصره ۲. پذیرش دانشجویان ایرانی متقاضی انتقال از خارج به داخل طبق آیین نامه انتقال دانشجویان خارج به داخل مصوب وزارت عتف انجام می شود.





نحوه اجرای دوره کارشناسی پیوسته

- ماده ۳.** آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام ترمی-واحدی است.
- ماده ۴.** دانشگاه در رشته‌های مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی و دوره‌ای که مجوز آن را از شورای گسترش آموزش عالی وزارت عتف دریافت نموده است، دانشجو می‌پذیرد و فقط برنامه‌های آموزشی و درسی را که بر اساس ضوابط ابلاغی وزارت عتف و مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی تدوین گردیده است، اجرا می‌نماید.
- تبصره ۱.** دانشگاه می‌تواند دروس پیشنهادی یا سرفصل بازنگری شده توسط گروه‌های آموزشی را با رعایت ضوابط مندرج در آیین‌نامه تدوین و بازنگری برنامه‌های درسی وزارت عتف، پس از تصویب شورای آموزشی دانشگاه یا شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه به اجرا بگذارد.
- تبصره ۲.** آموزش در دانشگاه به زبان فارسی انجام می‌شود.
- تبصره ۳.** آموزش در موسسه آموزش عالی بیمه اکو مطابق مصوبه ۱۳۹۲/۰۹/۲۳ شورای گسترش آموزش عالی، به زبان انگلیسی است.
- تبصره ۴.** دانشگاه اختیار دارد در صورت توانایی، تمام یا بخشی از برنامه درسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی یا برنامه‌های بازنگری شده را پس از تصویب شورای دانشگاه، به زبان خارجی ارائه نماید.
- تبصره ۵.** دانشگاه اختیار دارد در چارچوب مقررات وزارت عتف و انعقاد تفاهم‌نامه یا قرارداد با سایر دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی داخلی یا خارجی به صورت مشترک، دوره کارشناسی برگزار نماید.
- ماده ۵.** دانشگاه با هدف تحقق رویکرد شاگردپروری و نقش مربیگری اعضای هیئت علمی برای هدایت تحصیلی دانشجویان از زمان پذیرش، یکی از اعضای هیئت علمی مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو را، به عنوان مشاور آموزشی، از طرف دانشکده و تائید گروه آموزشی به صورت رسمی و براساس شیوه‌نامه مصوب وزارت عتف و دانشگاه تعیین نماید.

تحصیل همزمان

- ماده ۶.** تحصیل همزمان دانشجوی دوره کارشناسی پیوسته به شیوه حضوری در کلیه دانشگاه‌ها (دولتی و غیردولتی) و کلیه دوره‌های تحصیلی ممنوع است.
- تبصره ۱.** دانشجوی دوره کارشناسی می‌تواند همزمان در شیوه‌های غیرحضوری کاردانی و کارشناسی که منتهی به مدرک تحصیلی رسمی می‌شود، تحصیل کند.
- تبصره ۲.** تحصیل همزمان دانشجویان استعدادهای درخشان دوره کارشناسی براساس مصوبات شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت عتف و دانشگاه انجام می‌شود.

تقویم آموزشی دانشگاه

- ماده ۷.** در تدوین تقویم آموزشی دانشگاه برنامه زمانی اجرای موارد مهمی نظیر انتخاب واحد، شروع و پایان کلاس‌ها، حذف و اضافه، حذف اضطراری، امتحانات پایان نیم‌سال، زمان ثبت نمرات، مهلت ارائه درخواست تمدید سنوات و ... تعیین و پس از تصویب شورای آموزشی دانشگاه ابلاغ می‌شود.



نحوه شرکت در کلاس

ماده ۸. شرکت دانشجو در تمام جلسات کلاس درس الزامی است.

تبصره ۱. نظارت بر رعایت نظم و انضباط آموزشی و مقررات دانشگاه توسط دانشجو در کلاس درس بر عهده مدرس درس است. مدرس درس موظف است حضور و غیاب دانشجویان در هر جلسه را در سامانه آموزشی دانشگاه یا سامانه‌ای که از سوی دانشگاه معرفی می‌شود، ثبت نماید.

تبصره ۲. دانشکده موظف به ارائه گزارش آمار برگزاری کلاس‌ها و حضور و غیاب دانشجویان از سامانه آموزشی مطابق ضوابط دانشگاه است.

تبصره ۳. اگر دانشجو در درسی بیش از $\frac{3}{16}$ جلسات کلاس غیبت کند از شرکت در جلسه امتحان آن درس محروم و نمره آن درس صفر ثبت می‌شود. در صورتی که با درخواست دانشجو حداکثر تا پایان همان نیم‌سال و به تشخیص شورای آموزشی دانشکده، غیبت کلاسی دانشجو، موجه تشخیص داده شود، نمره صفر آن درس حذف می‌شود.

تبصره ۴. اگر دانشجو در جلسه امتحان پایان نیم‌سال درس، غیبت کند، نمره آن درس صفر ثبت می‌شود. در صورتی که با درخواست دانشجو و تشخیص شورای بررسی غیبت‌های امتحانی، غیبت دانشجو در امتحان، موجه تشخیص داده شود، نمره صفر آن درس حذف می‌شود.

تبصره ۵. در صورت حذف درس موضوع تبصره ۳ و ۴، رعایت حدنصاب تعداد واحد در نیم‌سال برای دانشجو الزامی نیست، ولی نیم‌سال مذکور به عنوان یک نیم‌سال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود.

انتخاب واحد

ماده ۹. انتخاب حداقل ۱۲ واحد درسی در هر نیم‌سال تحصیلی برای دانشجو الزامی است.

تبصره ۱. حداکثر واحد درسی قابل اخذ در هر نیم‌سال تحصیلی ۲۰ واحد و در بازه تابستان ۶ واحد است.

تبصره ۲. دانشجو موظف است حداقل و حداکثر واحدهای مجاز در هر نیم‌سال را رعایت نماید. چنانچه به تشخیص و تایید گروه آموزشی انتخاب واحد کمتر از حدنصاب در هر نیم‌سال، خارج از اراده دانشجو باشد، در شورای آموزشی دانشکده قابل بررسی است. چنانچه دانشجو بدون داشتن شرایط لازم، در هر نیم‌سال، بیش‌تر از حدنصاب واحد اخذ نماید، دانشگاه مجاز است حتی پس از ثبت نمره، واحدهای مازاد را حذف نماید.

تبصره ۳. اگر میانگین نمرات دانشجویی در نیم‌سال تحصیلی حداقل ۱۷ باشد، با تایید گروه آموزشی در نیم‌سال تحصیلی بعد می‌تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.

تبصره ۴. چنانچه واحدهای باقیمانده دانشجو در نیم‌سال آخر جهت دانش‌آموختگی، حداکثر ۲۴ واحد درسی باشد، در صورت داشتن میانگین کل بالای ۱۰، حتی در صورت مشروطی نیم‌سال قبل، می‌تواند واحدهای باقیمانده را در یک نیم‌سال انتخاب نماید.

تبصره ۵. در صورتی که دانشجو با گذراندن حداکثر ۸ واحد درسی دانش‌آموخته می‌شود با تایید گروه آموزشی، می‌تواند واحدهای مذکور را در بازه تابستان اخذ نماید.

تبصره ۶. دانشجو نمی‌تواند همزمان از مفاد تبصره ۴ و ۵ این ماده استفاده کند.

تبصره ۷. بازه تابستان، به عنوان نیم‌سال تحصیلی محسوب نمی‌شود. نمرات دروسی که دانشجو در بازه تابستان می‌گذراند، تنها در میانگین کل دانشجو محاسبه می‌شود و نمرات کسب شده در بازه تابستان، مشمول ضوابط مشروطی و ممتازی نمی‌شود.



تبصره ۸. در نیم‌سالی که دانشجو الزاما کمتر از ۱۲ واحد انتخاب می‌کند و زیرحد نصاب بودن واحدها به تشخیص گروه آموزشی خارج از اراده اوست، آن نیم‌سال در حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو محسوب می‌شود. چنانچه میانگین نیم‌سال کمتر از ۱۲ کسب کند، آن نیم‌سال جزو مشروطی محسوب نمی‌شود و همچنین در صورت کسب میانگین بالای ۱۷ مشمول تبصره ۳ همین ماده نمی‌شود.

تبصره ۹. در صورتی که دانشجو برای دانش‌آموختگی حداکثر دو درس نظری تا سقف ۴ واحد درسی باقیمانده داشته باشد، با تایید گروه آموزشی می‌تواند آن دو درس را به صورت معرفی به استاد در آن نیم‌سال تحصیلی یا بازه تابستان اخذ کند. پس از ثبت تمام نمرات (قبولی) آن نیم‌سال، اگر درس یا دروس معرفی به استاد در همان نیم‌سال ثبت شود، سقف واحدها نباید بیش از ۲۴ واحد شود. در صورتی که منتهی به بازه تابستانی شود، سقف واحد نباید بیش از ۸ واحد درسی باشد.

تبصره ۱۰. چنانچه دانشجو قبلا یک درس عملی- نظری را اخذ ولی نمره قبولی کسب نکرده است، اما واحد عملی آن درس را با تایید رسمی استاد گذرانده باشد، می‌تواند با رعایت مفاد تبصره ۹ این ماده، واحد نظری آن درس را بصورت معرفی به استاد اخذ نماید.

تبصره ۱۱. چگونگی و ترتیب ارائه تمامی دروس هر رشته و رعایت پیش نیاز (تقدم و تاخر) هر درس طبق برنامه درسی مصوب و برنامه ۸ ترمه مصوب شورای آموزشی دانشگاه، بر عهده گروه آموزشی است.

تبصره ۱۲. در صورتی که دانشجو در درس پیش‌نیاز مندرج در سرفصل مصوب وزارت عتف، نمره مردودی کسب نماید، به تشخیص مدیر گروه و فقط برای یک‌بار، هم‌زمان می‌تواند آن درس را در نیم‌سال(های) آینده با دروس بعدی(پس‌نیاز) اخذ نماید.

تبصره ۱۳. دانشجو در آخرین نیم‌سال تحصیلی که منجر به دانش‌آموختگی می‌شود، از رعایت مقررات تبصره ۱۱ این ماده معاف است.

تبصره ۱۴. تعداد واحدهای جبرانی خارج از سرفصل تا سقف ۴ واحد با تشخیص گروه آموزشی و تصویب شورای آموزشی دانشکده و دانشگاه است و نمره دروس جبرانی در میانگین نیم‌سال و کل محاسبه نمی‌شود.

حذف و اضافه

ماده ۱۰. دانشجو می‌تواند در هر نیم‌سال تحصیلی، فقط در مهلت حذف و اضافه مطابق با تقویم آموزشی دانشگاه، حداکثر دو درس دیگر انتخاب یا دو درس انتخابی خود را حذف یا دو درس انتخابی خود را با دو درس دیگر جابه‌جا نماید، مشروط بر آن‌که تعداد واحدهای انتخابی بیشتر یا کمتر از واحدهای مجاز نگردد.

حذف اضطراری

ماده ۱۱. دانشجو می‌تواند در صورت موافقت دانشکده و استاد درس، یک هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیم‌سال صرفا یک درس نظری را مطابق تقویم آموزشی دانشگاه حذف اضطراری کند.

تبصره ۱. دانشجو در صورتی می‌تواند یک درس نظری را حذف اضطراری نماید که در آن درس غیبت بیش از حد مجاز نداشته باشد.



تبصره ۲. دانشجویان ترم آخر (ترم فارغ التحصیلی) مجاز به استفاده از حذف اضطراری نیستند.

تبصره ۳. در صورتی که حذف واحدهای درسی دانشجو منجر به کاهش تعداد واحدها از حد مجاز شود، آن نیم سال به عنوان یک نیم سال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می شود. چنانچه در این نیم سال، دانشجو میانگین کمتر از ۱۲ را کسب کند آن نیم سال جزو مشروطی محسوب نمی شود و همچنین در صورت کسب میانگین بالای ۱۲ مشمول تبصره ۳ ماده ۹ نمی شود.

تبصره ۴. در صورت حذف اضطراری، شهریه پرداختی دانشجویان شهریه پرداز برای آن درس، مسترد نخواهد شد.

تبصره ۵. در صورت اخذ مجدد درس موضوع این ماده، و عدم تایید عذر موجه دانشجو توسط دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان مطابق مصوبه هیئت امنای دانشگاه است.

مدت مجاز تحصیل

ماده ۱۲. مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته ۸ نیم سال است.

تبصره ۱. با اتمام سنوات مجاز، امکان تحصیل در آن دوره از دانشجو سلب و دانشجو محروم از ادامه تحصیل می شود.

تبصره ۲. دانشگاه اختیار دارد، مدت مجاز را برای دوره کارشناسی پیوسته حداکثر تا دو نیم سال افزایش دهد.

تبصره ۳. افزایش سنوات تحصیلی اولین نیم سال (ترم نهم) بنا به درخواست دانشجو در سامانه آموزشی دانشگاه و با رأی موافق شورای آموزشی دانشکده صورت می گیرد.

تبصره ۴. افزایش سنوات تحصیلی دومین نیم سال (ترم دهم) بنا به درخواست دانشجو در سامانه آموزشی دانشگاه و تایید شورای بررسی موارد خاص دانشگاه است.

تبصره ۵. در صورت افزایش سنوات موضوع تبصره ۳ و ۴ این ماده، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان و دانشجوی شهریه پرداز، طبق مصوبه هیئت امنای دانشگاه است.

تبصره ۶. نیم سال هایی که دانشجو بابت افزایش سنوات، شهریه پرداخت می کند از مدت تعهد خدمت آموزش رایگان وی کسر می شود.

تبصره ۷. حداقل مدت مجاز برای دانش آموز خستگی در دوره کارشناسی پیوسته ۶ نیم سال تحصیلی است.

مرخصی تحصیلی

ماده ۱۳. دانشجو می تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل تا دو نیم سال با ارائه درخواست و موافقت شورای آموزشی دانشکده از مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات مجاز تحصیل استفاده نماید.

تبصره ۱. تقاضای مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات باید در سامانه آموزشی دانشگاه حداقل دو هفته قبل از شروع هر نیم سال تحصیلی توسط دانشجو ارائه گردد.

تبصره ۲. مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات در شرایط خاص مربوط به نیم سال های گذشته با رعایت مفاد ماده ۱۳ با موافقت شورای آموزشی دانشکده و دانشگاه امکان پذیر است.

تبصره ۳. مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات در نیم سال اول سال ورود با مجوز و تایید شورای آموزشی دانشکده و دانشگاه امکان پذیر است.

تبصره ۴. درخواست مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات بعد از اتمام سنوات مجاز تحصیل، امکان پذیر نیست.



ماده ۱۴. مدت مجاز مرخصی های بدون احتساب در سنوات تحصیلی به شرح زیر است:

۱) مدت مجاز مرخصی زایمان در صورت تایید پزشک معتمد دانشگاه و شورای بررسی موارد خاص دانشگاه برای هر فرزند یک نیم سال در طول دوره بارداری و حداکثر چهار نیم سال پس از زایمان برای مادران دانشجوی دارای فرزند زیر دو سال است.

۲) مدت مجاز مرخصی پزشکی یا روانشناختی در صورت تایید پزشک معتمد دانشگاه یا مرکز مشاوره دانشگاه و موافقت شورای بررسی موارد خاص دانشگاه، حداکثر دو نیم سال تحصیلی بدون احتساب در سنوات تحصیلی است.

۳) بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات (مانند مأموریت همسر یا والدین و...) با ارائه معرفی نامه از بالاترین مقام وزارت امور خارجه حداکثر تا دو نیم سال تحصیلی، در اختیار شورای بررسی موارد خاص دانشگاه است. تبصره. استفاده از مجموع مرخصی های مذکور در این ماده در اختیار شورای بررسی موارد خاص دانشگاه است.

ارزشیابی و پیشرفت تحصیلی

ماده ۱۵. پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، توسط مدرس همان درس و براساس حضور، شرکت در فعالیت های کلاسی، انجام تکالیف درس و نتایج امتحانات، ارزشیابی می شود.

تبصره ۱. برای درس های نظری و درس های نظری-عملی برگزاری آزمون کتبی در پایان نیم سال تحصیلی، مطابق تقویم دانشگاهی مصوب شورای آموزشی دانشگاه، الزامی است.

تبصره ۲. مدرس درس موظف است مطابق دستورالعمل اجرایی ثبت و تغییر نمره مصوب دانشگاه، حداکثر ۱۰ روز پس از برگزاری آخرین امتحان، نسبت به اعلام نمره و رسیدگی به اعتراضات احتمالی دانشجویان در سامانه آموزشی اقدام نماید. تبصره ۳. مدرس درس موظف است برگه های امتحانی و سایر فعالیت های درسی و مستندات آزمون در هر درس را پس از پایان امتحانات به عنوان سوابق درس تا حداقل یک نیم سال تحصیلی نزد خود نگهداری نماید.

تبصره ۴. پس از انقضای مهلت تعیین شده مطابق برنامه زمان بندی ثبت نمره، نمرات نهایی شده، غیر قابل تغییر است. در صورت درخواست مدرس جهت تغییر نمره ثبت شده، مطابق دستورالعمل اجرایی ثبت و تغییر نمره اقدام خواهد شد.

ماده ۱۶. نمره ارزشیابی هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ است.

تبصره ۱. نمرات دروس کارآموزی، کارورزی، پژوهش های عملی، دروس کاملاً عملی و دروسی که در برنامه درسی مصوب، با پروژه ارائه می شود، در صورتی که به تشخیص مدرس و تأیید گروه آموزشی مربوط، تکمیل آنها در طول یک نیم سال تحصیلی میسر نباشد، ناتمام تلقی می شود و ضروری است نمرات ناتمام حداکثر تا پایان نیم سال بعد، توسط مدرسان درس قطعی شوند.

تبصره ۲. دانشجویی که در هر نیم سال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیم سال های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره های مردودی قبلی در ریزنمرات تحصیلی دانشجو ثبت شده و این نمره ها در میانگین نیم سال و کل دوره محاسبه می شود.

تبصره ۳. دانشگاه مجاز است در زمان فارغ التحصیلی (پس از نهایی شدن تمام نمرات دروس) با درخواست دانشجو در سامانه آموزشی با بلااثر نمودن نمره حداکثر یک درس مردودی از میانگین کل دوره موافقت نماید. نمره مردودی درس مذکور در ریزنمرات، ثبت و فقط در میانگین نیم سال تحصیلی محاسبه می شود.



تبصره ۴. درخواست دانشجوی مبنی بر بلاثر نمودن نمره درس مردودی صرفاً پس از قبولی در آن درس قابل انجام است.

تبصره ۵. بلاثر شدن نمره مردودی درس با استفاده از این ماده، مشروطی دانشجوی در آن نیم‌سال را خنثی نمی‌کند.

تبصره ۶. شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت عتف مجاز است دانشجویی را که از تبصره ۳ این ماده استفاده می‌نماید و به واسطه آن حائز شرایط استعداد درخشان می‌شود را از شمول تسهیلات خود خارج نماید.

تبصره ۷. تسهیلات تبصره ۳ این ماده شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب، حکم انضباطی و غیبت کلاسی (محروم) توسط استاد درس، نمره مردودی دریافت می‌کنند، نمی‌شود.

تبصره ۸. در صورت به دست نیامدن نمره قبولی در خارج از سنوات مجاز تحصیلی در هر درس، برای انتخاب مجدد همان درس، پرداخت هزینه از سوی دانشجوی مشمول آموزش رایگان توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم‌گیری می‌شود.

مشروطی و افت تحصیلی

ماده ۱۷. میانگین قابل قبول در هر نیم‌سال ۱۲ است و چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیم‌سال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد، آن نیم‌سال، مشروط تلقی می‌شود. چنانچه دانشجو ۳ نیم‌سال اعم از متوالی یا متناوب، مشروط شود از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۱. دانشجوی مشروط، جز در آخرین نیم‌سال تحصیلی حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی در نیم‌سال بعدی را ندارد. در صورت اخذ واحدهای بیش‌تر از حد نصاب، دانشگاه مجاز است واحدهای مازاد را حذف نماید.

تبصره ۲. صدور اخطار آموزشی به دانشجویان مشروط در هر نیم‌سال و جلوگیری از ادامه تحصیل دانشجویان با سه نیم‌سال مشروطی بر عهده اداره آموزش دانشکده است.

تبصره ۳. دانشکده موظف است جهت پیشگیری از افت تحصیلی، دانشجویان مشروط را به مدیر گروه، استاد مشاور آموزشی و مرکز مشاوره دانشگاه ارجاع نماید.

تغییر رشته

ماده ۱۸. دانشجو می‌تواند در صورت دارا بودن شرایط زیر و در صورت موافقت دانشگاه، مشروط به امکان ادامه تحصیل در سنوات مجاز باقیمانده، رشته تحصیلی خود را تغییر دهد.

(۱) نمره اکتسابی دانشجو در آزمون سراسری گروه آزمایشی ذی‌ربط از نمره خام آخرین فرد پذیرفته شده در آن رشته در دانشگاه و در سال پذیرش (با تایید سازمان سنجش آموزش کشور)، کمتر نباشد.

(۲) ادامه تحصیل متقاضی در رشته قبلی از نظر مقررات آموزشی بلامانع باشد.

(۳) ارائه درخواست توسط دانشجو پس از حداقل یک نیم‌سال و حداکثر تا سه نیم‌سال در رشته اولیه امکان‌پذیر است.

(۴) دانشجو فقط یک‌بار می‌تواند با رعایت ضوابط تغییر رشته دهد.

(۵) دانشجو کد رشته مورد تقاضا در کارنامه تغییر رشته و انتقال را داشته باشد.

(۶) رشته مورد تقاضای دانشجو در سال مورد درخواست در دانشگاه وجود داشته باشد.

(۷) گروه آموزشی مبدأ و مقصد با تقاضای تغییر رشته دانشجو موافقت نمایند.

تبصره ۱. در صورت تغییر رشته، معادل‌سازی دروس مطابق شیوه‌نامه پذیرش و معادل‌سازی دروس دانشگاه قابل انجام است.



تبصره ۲. درخواست دانشجو برای تغییر رشته قبل از شروع نیم‌سال تحصیلی قابل بررسی است.

تبصره ۳. تغییر رشته دانشجویی که پذیرش وی در دوره تحصیلی از طریق بدون آزمون (پذیرش با سوابق تحصیلی) باشد به رشته‌هایی که پذیرش در آنها از طریق آزمون سراسری صورت گرفته باشد (پذیرش با آزمون) ممنوع است.

تبصره ۴. تغییر رشته دانشجو از دانشگاه غیردولتی به دولتی، از شهریه‌پرداز به رایگان، از غیرحضوری به نیمه حضوری و حضوری و از نیمه حضوری به حضوری، ممنوع است ولی عکس آن مجاز است.

مهمان و انتقال

ماده ۱۹. انتقال و مهمان دانشجو، طبق آیین‌نامه جامع مهمان و انتقال مصوب وزارت عتف و با تایید دانشگاه مبدا و با تایید و موافقت شورای بررسی موارد خاص دانشگاه انجام می‌شود.

تبصره. انتقال دانشجو از دانشگاه غیردولتی به دولتی، از شهریه‌پرداز به رایگان، از غیرحضوری به نیمه حضوری و حضوری و از نیمه حضوری به حضوری، از پذیرش سوابق تحصیلی به پذیرش با آزمون، ممنوع است ولی عکس آن مجاز است.

معادل‌سازی

ماده ۲۰. معادل‌سازی نمرات دروس گذرانده شده برای دانشجویان انصرافی و اخراجی با رعایت موارد زیر، مطابق شیوه‌نامه پذیرش و معادل‌سازی دروس دانشگاه انجام می‌شود.

(۱) از زمان گذراندن دروس رشته قبلی بیش از ۵ سال نگذشته باشد.

(۲) از دوره یا دوره‌هایی که منتج به اخذ یک مدرک تحصیلی رسمی شده باشد، فقط دروس عمومی مطابق شیوه‌نامه پذیرش و معادل‌سازی دروس دانشگاه، قابل معادل‌سازی است.

(۳) به ازای هر ۲۰ واحد از دروس معادل‌سازی شده یک نیم‌سال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو در دوره کارشناسی کاسته می‌شود.

تبصره. معادل‌سازی نمرات دروس گذرانده شده دانشجویان تغییر رشته‌ای، انتقالی و تغییر رشته توأم با انتقال مطابق شیوه‌نامه پذیرش و معادل‌سازی دروس دانشگاه انجام می‌شود.

انصراف از تحصیل

ماده ۲۱. دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً یا از طریق وکیل قانونی خود و به صورت رسمی به اداره آموزش دانشکده ارائه نماید. دانشجو مجاز است فقط برای یک‌بار و تا حداکثر دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیراین صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

تبصره ۱. در صورتی که دانشجو بر قطعی شدن انصراف خود بلافاصله پس از ارائه درخواست اولیه اصرار داشته باشد (بدون توقف دو ماهه بعد از انصراف)، لازم است تقاضای خود را به صورت مکتوب به مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه اعلام نماید و حق پس گرفتن انصراف در مدت دو ماهه را از خود سلب کند، در این صورت حکم انصراف از تحصیل دانشجو صادر شده و بازگشت به تحصیل دانشجو امکان‌پذیر نخواهد بود.

تبصره ۲. تصمیم‌گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل در محدوده سنوات مجاز تحصیلی و به شرط امکان اتمام واحدهای باقیمانده در سنوات مجاز تحصیلی، صرفاً برعهده شورای بررسی موارد خاص دانشگاه است.

تبصره ۳. عدم انتخاب واحد در هر نیم سال توسط دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل بوده و در صورت عدم پیگیری دانشجو و عدم تعیین تکلیف وضعیت آموزشی دانشجو در آن نیم سال تحصیلی، در پایان همان نیم سال، در وضعیت دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل اعمال می شود.

تبصره ۴. در صورت مراجعه دانشجو تا قبل از پایان نیم سال تحصیلی و ارائه مدارک مبنی بر موجه بودن علت عدم ثبت نام در زمان مقرر و با تشخیص شورای آموزشی دانشکده، می توان آن نیم سال را به عنوان مرخصی با احتساب در سنوات (با رعایت سقف مجاز مرخصی های با احتساب در سنوات) منظور نمود.

تبصره ۵. در صورت ارائه درخواست انصراف از تحصیل توسط دانشجوی شهریه پرداز قبل از شروع نیم سال تحصیلی مندرج در تقویم آموزشی دانشگاه، شهریه نیم سال از وی دریافت نمی شود. اما در صورت ارائه درخواست انصراف تا قبل از پایان زمان انتخاب واحد، وی ملزم به پرداخت شهریه ثابت است. چنانچه زمان ارائه درخواست انصراف بعد از زمان انتخاب واحد باشد، در صورت انتخاب واحد توسط دانشجو، شهریه ثابت و متغیر نیم سال، محاسبه و از وی دریافت می شود.

تبصره ۶. دانشجوی انصرافی برای دریافت هر گونه گواهی، ریزنمرات تایید شده و مدارک تحصیلی مقطع قبلی (دبیرستانی)، ملزم است به کلیه تعهداتی که در زمان ثبت نام سپرده است، عمل نموده و نسبت به تسویه حساب کامل با دانشگاه اقدام نماید.

شرایط دریافت مدرک کاردانی بین مقطعی

ماده ۲۲. در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته حداقل ۶۸ واحد درسی (شامل حداکثر ۱۰ واحد دروس عمومی) را با نمره قبولی بگذرانند و میانگین کل واحدهای گذرانده شده وی ۱۲ یا بالاتر باشد می تواند مدرک دوره کاردانی همان رشته را دریافت کند. در غیر این صورت به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل که حائز شرایط این ماده نباشد، فقط ریزنمرات تایید شده پس از انجام تسویه حساب کامل، داده می شود.

تبصره ۱. در صورتی که دانشجو بیش از ۶۸ واحد درسی را گذرانده باشد، ضمن رعایت مفاد این ماده، دروس با نمره قبولی در میانگین کل محاسبه می شود.

تبصره ۲. مدرک کاردانی حسب تقاضای رسمی دانشجو و صرف نظر از وجود دوره کاردانی مصوب در آن رشته یا مجری بودن دانشگاه، صادر می شود. تاریخ فارغ التحصیلی دوره کاردانی، همان تاریخ درخواست، از سوی دانشجو است.

دانش آموختگی

ماده ۲۳. ملاک دانش آموختگی در دوره کارشناسی پیوسته گذراندن کلیه واحدهای درسی مطابق سرفصل مصوب آن رشته و کسب میانگین کل حداقل ۱۲ در پایان دوره است.

تبصره. چنانچه میانگین کل دانشجوی کارشناسی پیوسته پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره، کمتر از ۱۲ باشد، تنها یک نیم سال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۱۶ واحد از درس های تخصصی و پایه که در آن نمره قبولی بین ۱۰ تا ۱۲ را کسب کرده است، میانگین کل دوره را به حداقل ۱۲ برساند تا امکان دانش آموختگی بیابد؛ در غیر این صورت دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود. پرداخت هزینه این دروس برای دانشجویان مشمول آموزش رایگان براساس مصوبه هیئت امنای دانشگاه است.

ماده ۲۴. تاریخ دانش آموختگی، زمان ثبت آخرین نمره درس دانشجو توسط استاد درس است.



ماده ۲۵. دانش آموختگان موظف هستند حداکثر در طول مدت ۶ ماه از زمان فارغ التحصیلی نسبت به انجام امور تسویه حساب و دریافت مدرک دانش آموختگی اقدام نمایند. در غیر این صورت به ازای هر ۶ ماه تاخیر در انجام امور فارغ التحصیلی مشمول پرداخت جریمه مطابق مصوبات هیئت امنای دانشگاه خواهند شد.

ماده ۲۶. رعایت کلیه مواد و تبصره های این شیوه نامه الزامی است.

ماده ۲۷. برای دانشجویان هر ورودی تا پایان دوره تحصیل، شیوه نامه آموزشی شروع دوره، ملاک عمل است.

ماده ۲۸. مسئولیت حسن اجرای این شیوه نامه و پاسخگویی قانونی آن برعهده دانشگاه و نظارت بر اجرای آن برعهده معاون آموزشی دانشگاه و تفسیر مفاد آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی بر عهده معاونت آموزشی وزارت عتف است.

ماده ۲۹. این شیوه نامه در ۲۹ ماده و ۷۵ تبصره به همراه پیوست تعاریف در راستای آیین نامه یکپارچه دوره های تحصیلی مصوب جلسه شماره ۹۶۲ مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵ شورای عالی برنامه ریزی وزارت عتف، به تصویب شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۲۸ و شورای دانشگاه مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۲۹ رسیده و برای دانشجویان مقطع کارشناسی پیوسته ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ و پس از آن لازم الاجرا است و تمام آیین نامه ها و بخشنامه های مغایر با آن لغو و بلا اثر اعلام می شود.



پیوست شیوه نامه اجرایی آیین نامه دوره کارشناسی پیوسته (تعاریف)

- ۱) وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- ۲) شورای عالی برنامه ریزی آموزشی: منظور شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت است.
- ۳) دانشگاه: منظور دانشگاه علامه طباطبائی است.
- ۴) آموزش رایگان: منظور آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی، بدون پرداخت هزینه (در دانشگاه هایی استفاده کننده از بودجه عمومی دولت) است.
- ۵) مدرس: عضو هیئت علمی دانشگاه یا شخصی که به واسطه ابلاغ رسمی از جانب دانشگاه برای تدریس یک یا چند درس در دانشگاه بکارگیری می شود.
- ۶) دانشجو: فردی است که در یکی از دوره های آموزش عالی برابر ضوابط معین، پذیرفته شده، ثبت نام کرده و به تحصیل مشغول است.
- ۷) دانش آموخته: فردی است که یکی از رشته های دوره های تحصیلی مصوب را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوطه را دریافت کرده است.
- ۸) حضوری: شیوه ای از پذیرش است که دانشجو به صورت تمام وقت در فعالیت های تحصیلی دانشگاه شرکت می کند.
- ۹) نیمه حضوری: شیوه ای از پذیرش است که بخشی از آموزش آن حضوری و بخشی دیگر غیر حضوری به انجام می رسد.
- ۱۰) غیر حضوری: شیوه ای از پذیرش است که دانشجو بدون حضور در دانشگاه فعالیت های تحصیلی دارد.
- ۱۱) شهریه پرداز: منظور آموزش دانشجو در یک دوره تحصیلی، به ازای پرداخت هزینه ها است.
- ۱۲) نیمسال تحصیلی: بازه زمانی تعیین شده که شامل ۱۶ هفته آموزش و ۲ هفته امتحانات پایانی است.
- ۱۳) بازه تابستانی: بازه زمانی شامل ۶ هفته آموزش و ۱ هفته امتحانات است.
- ۱۴) برنامه درسی: مجموعه به هم پیوسته ای از دروس هر رشته تحصیلی با هدفی مشخص، مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی است.
- ۱۵) واحد درسی: ارزش مقداری درسی است که ساعات هر واحد مطابق آیین نامه تدوین و بازنگری برنامه های درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی تعیین می شود و طبق برنامه درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی اجرا می شود.
- ۱۶) درس جبرانی: درسی است که با تأیید گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، در آغاز دوره تحصیلی، ضروری تشخیص داده می شود. این نوع درس فقط برای دانشجویانی که از رشته های غیرمرتبط وارد دوره شده اند مطابق ضوابط وزارت قابل ارائه است.
- ۱۷) مشروطی: وضعیت تحصیلی است که دانشجو در یک نیم سال، بر حسب مقررات هر دوره تحصیلی، میانگین کمتر از حد نصاب تعیین شده در آن دوره را کسب کرده باشد.
- ۱۸) رشته تحصیلی: یک شعبه فرعی از شاخه های علمی که به لحاظ موضوع دارای قلمرو مشخص و متمایز از سایر شاخه های علمی است و به احراز دانش تخصصی، مهارت یا کارآمدی معینی می انجامد.
- ۱۹) گرایش تحصیلی: به شعبه ای از یک رشته که ناظر بر وجه تخصصی آن باشد، اطلاق می شود. اختلاف درس ها در دو گرایش از یک رشته، نباید از ۷۰ درصد کل واحدهای رشته بیشتر باشد.



۲۰) کارشناسی پیوسته: دوره تحصیلی پس از دوره متوسطه است که فرد پس از اخذ دیپلم و گذراندن دوره پیش‌دانشگاهی (در نظام آموزشی دارای پیش‌دانشگاهی) به آن وارد می‌شود و با گذراندن حداقل ۱۳۰ واحد درسی طبق برنامه مصوب، به دریافت مدرک کارشناسی نائل می‌شود.

۲۱) گروه آزمایشی: مجموعه رشته‌های تحصیلی در دوره متوسطه است که با توجه به مواد آزمونی مشترک، دسته‌بندی می‌شود.

۲۲) گروه آموزشی: بنیادی‌ترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیأت علمی با تخصص مشترک در یک رشته علمی خاص یا چند رشته متجانس که به منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی در دانشگاه تشکیل می‌شود.

۲۳) شورای دانشگاه: دومین رکن سیاستگذار بعد از هیأت امنا می‌باشد که به تنظیم سیاست‌ها و برنامه‌های جاری دانشگاه بر اساس سیاست‌های کلان مصوب در هیأت امنا و یا سایر مراجع ذیصلاح می‌پردازد.

۲۴) شورای آموزشی دانشگاه: یکی از شوراهای تخصصی در نخستین سطح سیاستگذاری و برنامه‌ریزی راهبردی در امور آموزشی (کارشناسی) دانشگاه است که به منظور ایجاد هماهنگی و تسهیل در امور اجرایی مرتبط با تحصیل دانشجو در حوزه معاونت آموزشی دانشگاه تشکیل می‌شود.

۲۵) شورای آموزشی دانشکده: یکی از شوراهای تخصصی در امور آموزشی در دانشکده است که به منظور ایجاد هماهنگی و تسهیل در امور اجرایی مرتبط با تحصیل دانشجو، اجرای مصوبات، هماهنگی میان گروه‌ها تشکیل می‌شود.

۲۶) شیوه مجازی: شیوه آموزشی در دوره کارشناسی یا کارشناسی ارشد است که دانشجوی آن برابر ضوابط معین پذیرفته و ثبت نام می‌شود و به کمک فناوری اطلاعات و ارتباطات، تحصیل می‌کند. در این شیوه دانشجو نیمه‌حضوری یا غیرحضوری تحصیل می‌کند.

۲۷) مشاور آموزشی: عضو هیئت علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی و پژوهشی است که از سوی دانشگاه انتخاب می‌شود تا از تاریخ ورود تا پایان دوره تحصیلی، راهنمای تحصیل دانشجو باشد.

